



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı : E-96493450-030.03-1001500
Konu : Protokoller

14.01.2026

DAĞITIM

Üniversitemiz ile 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü arasında imzalanan "*Lisansüstü Eğitimi İş Birliği Protokolü*" metni yazımız ekinde gönderilmiştir.
Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Fatih ALTUN
Rektör

Ek:Protokol Metni

Dağıtım:

Aşı Araştırmaları ve Geliştirme Enstitüsü
Müdürlüğüne
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü
Müdürlüğüne
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü
Müdürlüğüne
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSEFUKM6B3 Pin Kodu :37752

Belge Takip Adresi :
<https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5450&eD=BSEFUKM6B3&eS=1001500>

Adres:Yenidoğan Mahallesi Turhan Baytop Sokak No:1 38280 Talas KAYSERİ
Telefon:(0352)4374921-(0352)4380663 Faks:(0352)4374931
e-Posta:yazisleri@erciyes.edu.tr Web:www.erciyes.edu.tr
Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Umut Zafer Akgöz
Unvanı: Büro Personeli



**2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İLE
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ARASINDA DÜZENLENEN LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Ocak - 2026

2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İLE ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA DÜZENLENEN LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1- (1) İşbu Protokol, 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü ile (bundan sonra Müdürlük olarak anılacaktır) Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü (bundan sonra Üniversite olarak anılacaktır) arasında yapılmıştır.

TANIMLAR

MADDE 2- (1) Bu Protokolde geçen;
Müdürlük: 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğünü,
Üniversite: Erciyes Üniversitesi Rektörlüğünü,
Rektör: Erciyes Üniversitesi Rektörünü,
Fabrika Müdürü: 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürünü,
Enstitü: Erciyes Üniversitesi Enstitülerini,
Personel: Subay, Astsubay, Devlet Memuru, Uzman Erbaş ve İşçileri.

PROTOKOLÜN AMACI

MADDE 3- (1) Bu Protokolün amacı Müdürlük kadro ve kuruluşunda görevli personelin Üniversitenin vermiş olduğu lisansüstü eğitimlerinin verilmesi ve tarafların iş birliği geliştirmelerine imkân ve kolaylık sağlamaktır.

KONU VE KAPSAM

MADDE 4- (1) Bu Protokol, Müdürlük kadro ve kuruluşunda görevli personele verilen lisansüstü öğretim ve Üniversitenin araştırma yapılan enstitülerinde açılan tezli/tezsiz yüksek lisans, doktora eğitimlerini ve bunların koşullarını kapsar.

PROTOKOLÜN DAYANAĞI

MADDE 5- (1) İş bu Protokol 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu'na ve 4857 sayılı İş Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 6- (1) Müdürlük ve Üniversite bu protokolün "PROTOKOLÜN AMACI" başlıklı 3'üncü maddesinde ve "KONU VE KAPSAM" başlıklı 4'üncü maddesinde yer alan düzenlemeleri gerçekleştirmek için iş birliği yapmayı, çalışmalarını karşılıklı mutabakat ve Tarafların tabi olduğu mevzuat kapsamında gerçekleştirmeyi kabul etmişlerdir. Mevzuat ve Protokol hükümleri arasında çelişki olması ihtimalinde mevzuat hükümleri geçerli olacaktır.

(2) Personelin eğitim usul ve esaslarına ilişkin teklif ve şikâyetleri Müdürlük ve Üniversite arasındaki iş birliği ile çözümlenir.

MÜDÜRLÜĞÜN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 7- (1) Bu Protokol kapsamında yapılacak olan lisansüstü eğitimle ilgili duyuruları Müdürlükte görevli personele duyurmak,

(2) Üniversiteye ihtiyaç duyulan çalışma konularını bildirmek, Üniversitenin bildirilen çalışma konularına ilişkin akademik uyumluluk değerlendirmelerini dikkate almak,

(3) Müdürlükte görevli personelin tez/proje çalışmalarında imkân ve kolaylık sağlamaktır.

ÜNİVERSİTENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 8- (1) Bu Protokolün "Konu ve Kapsam" başlıklı 4'üncü maddesinde yer verilen lisan süstü eğitimleri ile ilgili olarak;

(2) Müdürlük personeline duyurulması maksadıyla lisansüstü eğitim ile ilgili duyurularını hazırlamak ve her dönem için ilana çıkılmadan önce yazı ile Müdürlüğe göndermek,

(3) Yüksek lisans ve doktora programlarının planlanması aşamasında Müdürlük tarafından talep edilen programları/konuları, Müdürlüğün belirlediği aday öğrenciler için değerlendirmek,

(4) Üniversite tarafından her dönem açılan tüm lisansüstü eğitim programlarına özel öğrenci statüsü dâhil Müdürlük personeli için kontenjan ayırmak ve ayrılan kontenjan dâhilinde yüksek lisans eğitimleri vermek, Müdürlük ile koordineli olarak belirlenecek lisansüstü eğitim programları açmak, yürütmek ve Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu dersleri imkânlar ölçüsünde programlara eklemek,

(5) Müdürlüğün istemesi halinde, öğrencilerin kayıtlı oldukları lisansüstü eğitimlere ilişkin devam durumlarını Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca bildirmek,

(6) Protokol kapsamındaki öğrencilerin tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora tez konularının/proje ödevlerinin, Müdürlüğün ihtiyacı doğrultusunda belirlediği konularda olması yönünde tez danışmanlarına tavsiyede bulunmaktır.

ÖĞRENCİLERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 9- (1) Lisansüstü eğitim almak için ilanda belirtilen şekilde Üniversitenin ilgili Enstitüsüne kurum kimlik kartı ve istenilen belgelerle süresi içerisinde başvuru yapmak.

(2) Lisansüstü eğitimi kabulüne karar verilenlerin, kesin kayıt için istenilen bilgi ve belgeleri süresi içerisinde Üniversiteye teslim etmek ve elektronik ortamda girilmesi gereken bilgi ve belgeleri otomasyon sistemine (öğrenci bilgi sistemi) yüklemek.

(3) Lisansüstü eğitim programı ücreti ve diğer mali yükümlülükleri karşılamak.

(4) Lisansüstü eğitim programı ücretinin ilk taksitinin yatırıldığını gösteren banka dekontunu ya da ilgili belgeyi kesin kayıt esnasında Enstitüye ibraz etmek.

(5) Eğitim/öğretim sırasında Üniversite tarafından örgün ve/veya internet ortamında sunulan ders materyalleri dışındaki ders materyali, kitap ve diğer kaynakları karşılamak.

- (6) Başarısız olunan dersin tekrarı halinde ders ücretini karşılamak.
- (7) Öğrenimleri süresince ilgili Enstitü tarafından uygulanan programa göre derslere katılmak.
- (8) Danışmanı ile sürekli irtibat halinde olmak ve dönem projesine ve/veya tezine ilişkin gerekli belgeleri Üniversiteye (Enstitüsüne) teslim etmek.
- (9) Mezuniyete ilişkin işlemlerin takibini yapmak.
- (10) Lisansüstü eğitim/öğretim programına kayıt yaptıran öğrenciler, disiplin işlemleri yönünden 2547/54. Madde hükümlerine tabi olarak öğrenimlerini sürdürür.
- (11) Öğrenciler, yukarıda belirtilen hükümlerin haricinde Üniversitenin öğrencilerine uyguladığı genel hükümlere tabi olur.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 10- (1) Protokolün yürürlük tarihi öncesinde üniversitede lisansüstü eğitime kayıtlı bulunan Müdürlük personelinin protokol yürürlük tarihi itibarıyla yapacağı ödemeler protokol kapsamına dâhildir.

(2) Yükseköğretim Kurulu'nun Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ile ilgili yönetmelikleri ve Üniversite'nin lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtilen esaslar geçerlidir.

(3) Protokol kapsamında Üniversite'nin lisansüstü öğretim programlarına kesin kayıt yaptırma hakkı kazanan öğrenci adaylarının her türlü ön ve kesin kayıt, belge ve öğrenim bedeli, kitap, ders araç-gereçleri gibi ödemeler kendileri tarafından karşılanır.

(4) Tarafların mutabakatıyla protokol üzerinde değişiklik yapılabilir, yapılan değişiklikler ek bir protokolle hüküm altına alınır. Protokolde hüküm bulunmayan halleri hükme bağlamak için Müdürlük adına Fabrika Müdürü ve Üniversite adına Erciyes Üniversitesi Rektörü yetkilidir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

MADDE 11- (1) Bu protokol, imzalandığı tarihten itibaren 1 yıl geçerli olacaktır.

(2) Sürenin bitiminden önce taraflarca, Protokolün sonlanmasına ilişkin herhangi bir itiraz veya ihbar hali mevcut değil ise Protokol kendiliğinden birer yıllık sürelerle uzayacaktır.

BİLDİRİMLER

MADDE 12- (1) Bu Protokol ile ilgili Taraflar arasında yapılacak bildirimler, aşağıda belirtilen adreslere iadeli taahhütlü posta, noter aracılığı ile ya da elden teslim edilerek yapılacaktır. Taraflar haberleşme aracılığıyla aşağıda belirtilen telefon, faks numaralarını ve e-posta adreslerini kullanabilecektir. Aşağıda belirtilen adresler tarafların kanuni ikametgâh adresi sayılacaktır.

a) Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü:

Adres: Yenidoğan Mah. Turhan Baytop Sk. No:1 38280 Talas/Kayseri

Telefon: 0 352 207 66 66

Belgegeçer: 0 352 437 49 31

Elektronik Posta: rektor@erciyes.edu.tr

b) 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü:

Adres: Erenköy Mah. Mehmet ÖZHASEKİ Bulvarı No: 103 38050 Melikgazi/Kayseri

Telefon: 0 352 222 45 45

Belgegeçer: 0 352 222 10 17

Elektronik Posta: afgm-2hbfm-desid@msb.gov.tr

PROTOKOLÜN FESHİ

MADDE 13- (1) Taraflardan herhangi birisi, bu protokolü haklı gerekçelerle tek taraflı fesih yetkisini kullanacaksa en az 60 gün önceden diğer tarafa yazılı bir şekilde haber verecektir. Ancak fesihten önce protokol kapsamında eğitimlere/kurslara kaydolmuş olup öğrenimlerine devam eden personelin fesih tarihinden önce protokol maddelerinden kaynaklanan kazanılmış hakları korunur.

GİZLİLİK

MADDE 14- (1) İşbu Protokol ile taraflar elde edeceği bilgileri (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) protokol yürürlükte olduğu sürece ve protokol sona erdikten sonra da gizli tutacaklardır. Karşı tarafın onayı olmadıkça hiçbir açıklama yapılamaz ve Taraflar, Protokol ile ilgili yetkisiz açıklama ve yayınları engellemeyi kabul ederler.

FİKRÎ MÜLKİYET HAKLARI

MADDE 15- (1) Eğitim ve Organizasyon faaliyetlerinde Üniversite akademisyenleri, enstitü ve birimlerinin verdiği akademik ve teknik desteklerde ortaya konulan eserler üzerindeki Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'ndan doğan tüm fikrî mülkiyet ve telif hakları, münhasıran Üniversiteye aittir.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 16- (1) Protokolün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tüm sorunlar ve anlaşmazlıkların öncelikle iyi niyet ve çaba ile çözülmesi sağlanacaktır.

(2) İşbu protokolün uygulanmasından doğan uyuşmazlıklar, 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde sulh yoluyla çözülür.

(3) 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sulh sağlanmaması halinde Kanun hükümleri uygulanır ve bu hususta Kayseri mahkemeleri ve icra dairelerinin yetkisini taraflar kabul eder.

YÜRÜTME/YÜRÜRLÜK

MADDE 17- (1) Bu Protokol 07/01/2026 tarihinde 5 (beş) sayfa, 2 (iki) nüsha ve 17 (on yedi) madde olarak tanzim edilmiş olup Protokolün 1 (bir) nüshası Üniversite, 1 (bir) nüshası Müdürlük tarafından muhafaza edilecektir.

(2) Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

(3) Protokol hükümlerini Üniversite adına Rektör, Müdürlük adına Fabrika Müdürü birlikte yürütür.

Üniversite Adına

Müdürlük Adına

Prof.Dr. Fatih ALTUN
Rektör

Hv.Tuğg. Volkan Ersun ACAR
Fabrika Müdürü