



**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

..... Anabilim Dalınız Yüksek Lisans / Doktora programına “**Üniversite-Sanayi İşbirliği ile Öğrenci Kabulü**” kapsamında başvuruda bulunmak istiyorum.

Başvurum için aşağıda belirtilen evrakları eksiksiz dilekçemin ekinde teslim etmiş bulunuyorum. Ekte sunduğum tüm belgelerde herhangi bir tahrifat yapıldığı veya sahte belge kullanıldığı tespit edildiği takdirde kazandığım tüm haklardan vazgeçeceğimi kabul ve beyan ederim.

Başvurumun değerlendirilmesini arz ederim.

...../...../2024

.....  
(Ad Soyad-İmza)

Telefon (cep):.....

e-posta:.....

Adres:.....

.....

.....

**Ekler (Ek Başvuru Evrakları):**

1. Firmada/Kamu Kurumunda çalışıldığına dair belge
2. Firmanın/Kamu Kurumunun, Kamu Kurumları tarafından desteklenen projeye sahip veya Ar-Ge veya Tasarım Merkezi olduğuna dair belgelerden biri
  - a) Firmanın Ar-Ge veya Tasarım merkezinin bakanlık onay yazısı
  - b) Firmanın daha önce kamu destekli proje yürütmüş olduğuna dair belge
3. İşbirliği Protokolü (öğrenci adayı ve firma yetkilisi imzalı)(Danışman ataması sonrası imzalı protokol öğrenci işlerine teslim edilecektir.)

**Not:**

1. Aynı anda birden fazla programa kayıt yaptırılamaz. Kayıt yaptırdığı tespit edilenlerin tüm programlardan kayıtları silinir.
2. Başvuruda İşbirliği Protokolü (öğrenci adayı ve firma yetkilisi imzalı) sisteme yüklenecek olup, danışman atandıktan sonra ders kayıtları zamanı İşbirliği Protokolü (öğrenci adayı, firma yetkilisi ve danışman imzalı) Fen Bilimler Enstitüsü öğrenci işlerine elden teslim edilecektir.

\*Başvurular Enstitüsü web sayfasından çevrimiçi yapılacaktır

## ERCIYES ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ İLE ÖĞRENCİ KABULÜ KAPSAMINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### Taraflar

**MADDE 1 –** (1) Bu Protokolün tarafları Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü (bundan sonra “Enstitü” olarak anılacaktır), ..... (bundan sonra “danışman” olarak anılacaktır), ..... (bundan sonra “firma” olarak anılacaktır) ve ..... (bundan sonra “öğrenci” olarak anılacaktır) ’dır.

### Tanımlar

**MADDE 2 –** (1) Bu Protokolde geçen;

- Danışman: Öğrencinin talebi ve ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisiyle Enstitü tarafından atanacak öğretim üyesini,
  - Enstitü: Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsünü,
  - Firma: Ar-Ge veya Tasarım Merkezi olan firmayı,
  - Kamu Kurumu: Bütçesi, başlama ve bitiş tarihi, kapsamı, iş-zaman çizelgesi ve personelinin görev tanımları belirlenmiş bir projeyi bünyesinde yürüten Kamu Kurum ve Kuruluşunu,
  - Lisansüstü Eğitim Programı: Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülmekte olan yüksek lisans veya doktora programını,
  - Öğrenci: Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülecek yüksek lisans veya doktora programına kayıt hakkı kazanan lisans/lisansüstü mezunlarını,
  - Üniversite: Erciyes Üniversitesini,
- ifade eder.

### Amaç

**MADDE 3 –** (1) Bu Protokolün amacı, Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince “Kamu-üniversite-sanayi işbirliği ile öğrenci kabulü” kapsamında yapılacak olan lisansüstü eğitim ile ilgili esasları karşılıklı olarak düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 4 –** (1) Bu Protokol, Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince “Kamu-üniversite-sanayi işbirliği ile öğrenci kabulüne” yönelik olarak tarafların yükümlülüklerine ilişkin hükümleri kapsar.

### Tarafların Yükümlülükleri

**MADDE 5 –** (1) Enstitünün Yükümlülükleri şunlardır:

- Öğrencinin Enstitüye kaydını yapmak ve yürürlükteki ilgili mevzuatlara uygun olarak öğrencinin lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmesini sağlamak,
- Öğrencinin, alacağı dersler ve kendilerine verilecek tez konularını belirlenirken, Kamu Kurumunun/Firmanın faaliyet alanına yönelik ihtiyaçları gözetmek,
- Öğrencinin eğitimini tamamladıktan sonra çalışma hayatında üstleneceği görev, yetki ve sorumlulukları dikkate alarak, öğrenciliği süresince, danışmanın yönlendirmesi ışığında eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine etkin olarak katılımını sağlamak,
- Kamu Kurumunun/Firmanın talep etmesi halinde öğrencinin akademik not çizelgesini (transkript) firmaya göndermek.

(2) Danışmanın Yükümlülükleri şunlardır:

- Öğrenciye lisansüstü eğitimi boyunca danışmanlık yapmak,
- Öğrencinin yapacağı çalışmalarda ve alacağı tez konusunun Kamu Kurumunun/ Firmanın faaliyet alanına uygun olmasına özen göstermek,
- Öğrencinin lisansüstü eğitimi süresince yapacağı yayınlarda ve tezinde Kamu Kurumuna/Firmaya teşekkür etmesini sağlamak.

(3) Kamu Kurumunun/ Firmanın Yükümlülükleri

- Öğrencinin, öğrenimi süresince gerektiğinde hafta sonları da dâhil olmak üzere tam gün

akademik çalışmaların yapılabilmesi için Üniversitede bulunmalarını temin etmek,

b) Öğrencinin eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetlerine etkin olarak katılmalarını sağlamak,  
c) Gerekli izinlerin alınması şartı ile Kamu Kurumunun/ Firmanın uygulama alanları ve eğitim yardımcı malzemelerinden imkânlar dâhilinde öğrenciyi faydalandırmak suretiyle öğrencinin ihtiyaç duyacağı desteği mevcut imkânlarla göre karşılamak,

ç) Öğrencinin uygulamalı alanlarda tez çalışmaları için gerekli sarf malzemelerini temin etmek ve anabilim dalı harici laboratuvar masraflarını karşılamak,

d) Üniversite ile sürekli olarak gerekli iletişimi sağlayarak öğrencinin en iyi şekilde yetiştirilmesini temin edecek ortamı sağlamak,

e) Öğrencinin yapmış olduğu lisansüstü eğitim programı kapsamındaki çalışmaları personel performans değerlendirme kriterleri kapsamına almak.

(4) Öğrencinin Yükümlülükleri

a) Lisansüstü eğitimi süresince Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve yürürlükteki ilgili mevzuata uygun olarak hareket etmek,

b) Lisansüstü eğitim çalışmalarını Kamu Kurumundaki/ Firmadaki işlerini aksatmayacak şekilde gerçekleştirmek,

c) Lisansüstü eğitimi süresince yapacağı yayınlarda ve tezinde Kamu Kurumu/ Firmaya teşekkür etmek,

ç) Lisansüstü eğitimi süresinde Kamu Kurumu/ Firmada çalışma niyetine sahip olmak.

d) Dönem başında tabi olacağı ve Üniversitenin yetkili kurullarınca kabul edilmiş haftalık ve dönemlik çalışma programını ve çalışma saatlerini Kamu Kurumu/ Firmaya bildirmek.

#### **Protokolün Sona Ermesi**

**MADDE 6 – (1)** Her ne sebeple olursa olsun Enstitü tarafından öğrencinin Enstitü ile ilişkisinin kesilmesi durumunda Protokol kendiliğinden sona erer.

#### **Protokolde Değişiklik ve İlaveler**

**MADDE 7 – (1)** Protokolün yürürlükte olduğu süre içerisinde taraflarca lüzum görülmesi halinde esaslar aynı kalmak üzere değişiklikler ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklikler ve/veya ilaveler tarafların imzaladığı tarih itibari ile geçerli olur.

#### **Uyulacak Mevzuat**

**MADDE 8 – (1)** Enstitü, Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve lisansüstü eğitim programı ile ilgili olarak çıkarılan yönetmeliklerde belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlayacaktır.

#### **Yürütme ve Yürürlük**

**MADDE 9 – (1)** Bu Protokol hükümlerini taraflar müştereken yürütür. Protokol 2 (iki) sayfa, 9 (dokuz) maddeden ibaret olup taraflarca 4 (dört) nüsha olarak ..... / ..... / 20.. tarihinde tanzim ve imza edilmiştir.

.....  
Danışman

.....  
Erciyes Üniversitesi  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü

.....  
Öğrenci

.....  
Firma Yetkilisi  
(Kaşe/İmza)