



T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



**Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü**

**Sayı** :81708943-050.99/

**Konu** :Enstitü Yönetim Kurulu Kararı

**Dağıtım**

"Lisansüstü eğitim programları tez çalışması intihal raporu alınması ve kullanılmasına ilişkin esaslar"a ilişkin 14.03.2017 tarih ve 13 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ekte sunulmuştur.  
Bilgilerinize rica ederim.

e-imzalıdır

**Prof.Dr. Mehmet AKKURT**  
Enstitü Müdürü

**DAĞITIM**

Astronomi ve Uzay Bilimleri Anabilim Dalı Başkanlığına  
Bahçe Bitkileri Anabilim Dalı Başkanlığına  
Bilgisayar Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Bitki Koruma Anabilim Dalı Başkanlığına  
Biyoloji Anabilim Dalı Başkanlığına  
Biyomedikal Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Biyosistem Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Çevre Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Endüstriyel Tasarım Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Enerji Sistemleri Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Fizik Anabilim Dalı Başkanlığına  
Gıda Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Kimya Anabilim Dalı Başkanlığına  
Makina Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Matematik Anabilim Dalı Başkanlığına  
Mekatronik Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Mimarlık Anabilim Dalı Başkanlığına  
Sivil Havacılık Anabilim Dalı Başkanlığına  
Şehir ve Bölge Planlama Anabilim Dalı Başkanlığına  
Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Anabilim Dalı Başkanlığına  
Tarımsal Biyoteknoloji Anabilim Dalına  
Tarla Bitkileri Anabilim Dalı Başkanlığına  
Tekstil Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığına  
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Anabilim Dalı Başkanlığına  
Zootekni Anabilim Dalı Başkanlığına

14/03/2017 Bür.Pers. : S.CERİT

14/03/2017 Enst.Sek. : A.ÖNEN



**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**Yönetim Kurulu Kararları**



**Toplantı Tarihi:** 14.03.2017

**Toplantı Sayısı :** 13

**Karar No:** 02

“Lisansüstü eğitim programları tez çalışması intihal raporu alınması ve kullanılmasına ilişkin esaslar” konusu üzerinde görüşüldü.

Enstitü Yönetim Kurulu'nun 14.03.2017 tarihli toplantısında “Lisansüstü eğitim programları tez çalışması intihal raporu alınması ve kullanılmasına ilişkin esaslar” ın aşağıdaki şekilde kabulüne ve Anabilim Dalı Başkanlıkları'na bildirilmesine oy birliği ile karar verildi.

“Tez İntihal Raporu”, Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kullanıma sunulan intihal programı (TURNITIN) kullanılarak alınır. (Bknz: Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, TURNITIN kullanım kılavuzu)

1) Program sadece akademik personelin kullanımına açık olduğundan, “Tez İntihal Raporu”, tez danışmanı tarafından alınmalıdır.

2) “Tez İntihal Raporu” tezin yalnızca Özet, Abstract, Giriş, Ana Bölümler, Bulgular, Tartışma ve Sonuç bölümlerinin tek bir dosya olarak TURNITIN programına yüklenmesi ile alınır.

3) Benzerlik oranı üst sınırı %30'dur.

4) Programa yükleme yapılırken “Dosya Başlığı (document title)” olarak tez başlığının tamamı, “Yazar Adı (author's first name)” olarak öğrencinin adı, “Yazar Soyadı (author's last name)” olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır.

5) TURNITIN programındaki filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanmalıdır.

- Kapak , Etik, Yönergeye Uygunluk, Onay, Teşekkür sayfaları hariç,
- Çizelgeler listesi, Şekiller listesi hariç,
- Simgeler ve Kısaltmalar hariç,
- İçindekiler hariç,
- Kaynaklar hariç,
- Özgeçmiş hariç,
- Ekler hariç,
- Alıntılar dâhil,
- 5 kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç (Limit match size to 5 words)

Program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dâhil edilmez.

6) “Tez İntihal Raporu” elektronik olarak dosya adı öğrenci adı ve soyadı verilerek kaydedilir. Raporun tez çalışmasının toplam “% benzerlik oranı” ve “raporun alındığı tarih” gösteren ilk sayfanın çıktısı alınarak, danışman ve öğrenci tarafından imzalanır.

7) Tez savunmasına girecek öğrenci, “Tez Savunma Sınav Jüri Önerisi” ile ciltlenmemiş tez ve “Tez İntihal Raporu” nun sadece imzalanmış ilk sayfasını Enstitü'ye elden teslim eder. “Tez İntihal Raporu” nun tamamı ise tez savunma jüri üyelerinin yer aldığı üst yazıya ek yapılarak EBYS (Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi) ortamında Enstitü'ye iletilir.

- 8) "Tez İntihal Raporu" nun ilk sayfası, jüri üyelerine tez ile birlikte savunma öncesi sunulmalıdır.
- 9) Tez Savunma Sınavı sonrası başarılı bulunan ancak jüri üyelerinin önerileri doğrultusunda tezde düzeltme yapılması istenmesi, veya tezin savunma sonrası uzatma alması ve/veya kapsamlı değişiklik içermesi durumunda, tezde gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra, yukarıdaki adımlar izlenerek yenilenmiş "Tez İntihal Raporu" nun Enstitü'ye iletilmesi danışmanın sorumluluğundadır.
- 10) YÖK Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Tez Merkezi için hazırlanacak tez CD'sine, PDF formatında tezin tamamı kaydedilir [ad\_soyad\_(YL/Doktora Tüm Tez).pdf].

Bu "Uygulama Esasları" Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarih itibari ile yürürlüğe girer.

Bu "Uygulama Esasları" nı Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü yürütür.

**Prof. Dr. Mehmet AKKURT**  
Müdür

**Doç. Dr. M. Tamer ŞENEL**  
Müdür Yardımcısı

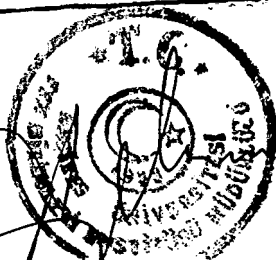
**Doç. Dr. Emel KIZILKAYA AYDOĞAN**  
Müdür Yardımcısı

**Prof. Dr. Mehmet HAYTA**  
Üye

**Prof. Dr. Doğan IŞIK**  
Üye

**Doç. Dr. Fehmi NAİR**  
Üye

**ASLININ AYNIDIR**



**Adil ÖNEN**  
Enstitü Sekreteri