



Öğrenciler İçin Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirme Başvuru Formu

Doküman No:	FBE - 32
Yayın Tarihi:	09.05.2025
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

BAŞVURU DİLEKÇESİ

..... ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda adı, tarihi, yeri ve diğer ayrıntıları belirtilen etkinliğe, Üniversitemizi temsilen katılmak istiyorum. Görevli ve izinli sayılmam hususunda gereğini arz ederim. Başvuru Formunda vermiş olduğum tüm bilgilerin doğruluğunu beyan eder, gereğini saygılarımla arz ederim.

Tarih : Tarih girmek için burayı tıklatın.

Adı/ Soyadı :

İmza :

GÖREVLENDİRME TALEP EDEN ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğrenci No :		T.C. Kimlik No :	
Adı/ Soyadı :		Enstitü :	
E-Posta :		Ana Bilim Dalı :	
Cep Telefonu :		YL / DR	
Görevlendirme Başlangıç Tarihi :	Tarih girmek için burayı tıklatın.	Görevlendirme Bitiş Tarihi :	Tarih girmek için burayı tıklatın.
Talep Edilen Gün Sayısı		☐ Yurtiçi ☐ Yurtdışı ☐ Hizmet(Gri)Pasaportu talep etmekteyim.	
Etkinliğe Katılım Türü (Üniversiteyi Temsilen)	☐ Sempozyum	Destek Türü	☐ Destek Talep Edilmemektedir.
	☐ Kongre		☐ TUBİTAK Destekli (No:)
	☐ Konferans		☐ BAP Destekli (No:)
	☐ Çalıştay		☐ Yolluklu-Yevmiyeli
	☐ Sözlü Sunum		☐ Konaklama
	☐ Yazılı Sunum		☐ Katılım Ücreti
	☐ Diğer (.....)		☐ Diğer (.....)

ETKİNLİK BİLGİLERİ

Etkinliğin Adı :			
Yapılacağı Şehir :		Yapılacağı Ülke :	
Etkinlik Başlangıç Tarihi :	Tarih girmek için burayı tıklatın.	Etkinlik Bitiş Tarihi :	Tarih girmek için burayı tıklatın.
Öğrenci Danışmanı		ABD Başkanı	
☐ Uygun Değildir	☐ Uygundur	☐ Uygun Değildir	☐ Uygundur
Tarih:	Tarih girmek için burayı tıklatın.	Tarih:	Tarih girmek için burayı tıklatın.
İmza:		İmza:	
Danışmanı	(Unvan Ad Soyad)	Anabilim Dalı Başkanı:	(Unvan Ad Soyad)
Ekler:			



Öğrenciler İçin Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirme Başvuru Formu

Doküman No:	FBE - 32
Yayın Tarihi:	09.05.2025
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

- 1- Davet Mektubu (... sayfa) (Kuruluştan alınmış davetiye vb. mektup)
- 2- Davet Mektubu Çevirisi (... Sayfa) (İngilizce dışında olanlar)
- 3- ... Özeti (... Sayfa)
- 4- Öğrenci Belgesi (Son 1 hafta içinde alınmış olması gerekmektedir)
- 5- Hizmet Pasaportu talep edilmiş ve aynı zamanda bir kamu kurumunda çalışıyor ise (örneğin yüksek lisans yapan Valilik memuru gibi), çalıştığı kurumdan statüsünü ve kadro derecesini gösterir bir belge
- 6- Proje kapsamında olanların kanıt belgeleri

****Lütfen bu forma eklerinizi eklemeyi unutmayınız. Bu form ve ekleri Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından EBYS ile gönderilmelidir. Bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir.***

Öğrenciler için Yurtiçi/Yurtdışı Görevlendirme Başvuru Formu İş Akışı

GEREKEN BELGELER VE AŞAMALAR

1.AŞAMA: Anabilim Dalı İzni

- a) Öğrenci Anabilim Dalına "FBE-32 Formunu" ve formda belirtilen eklerini sunar.
- b) Anabilim Dalından Üst yazı ile öğrencinin ilettiği form ve belgeler ekli olarak Fen Bilimleri Enstitüsüne gönderilir.

2.AŞAMA: Fen Bilimleri Enstitüsü İzni

- c) Anabilim Dalı yazısı Fen Bilimleri Enstitüsüne ulaştıktan sonra, görevlendirilme ile ilgili belgeler Enstitümüz Yönetim Kuruluna girmelidir.
- d) Yönetim Kurulu kararı sonrasında, Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenciye tebliğ edilir.