

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

Erciyes Üniversitesi Senatosunun 12.03.2026 tarihli ve 08 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

SEVGİLİ ÖĞRENCİLERİMİZ

Tez yazım sürecinde, daha önce tamamlanmış tezlerin biçimsel açıdan örnek alınmaması gerekmektedir. Bu tür bir yaklaşım, geçmişte yapılmış hataların tekrarlanmasına ve söz konusu hataların kalıcı hale gelmesine neden olabilmektedir.

Bu nedenle, tezlerin hazırlanmasında yalnızca Enstitümüz tarafından yayımlanan **güncel Tez Yazım Kılavuzu** esas alınmalı; biçim, yazım ve kaynak gösterme kurallarına titizlikle uyulmalıdır.

Aksi durumlarda tezinizin düzeltmeye gönderilebileceği veya kabul edilmeyebileceği hususunu önemle dikkatinize sunarız.

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

Erciyes Üniversitesi Senatosunun 12.03.2026 tarihli ve 08 sayılı
toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

KAYSERİ 2026

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
1. BİÇİM VE GÖRÜNÜM.....	2
1.1. Kâğıt Özellikleri ve Çoğaltma Sistemi.....	2
1.2. Sayfa Düzeni	2
1.3. Sayfaların Numaralandırılması	2
1.4. Yazı Özellikleri (Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü)	3
1.5. Hecelere Ayırma.....	3
1.6. Paragraf.....	3
1.7. Atıf /Gönderme/Referans Sistemi	4
1.8. Aktarımlar (İktibas ve İntihal)	4
1.9. Dipnotlar.....	5
1.10. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi	5
1.11. Tez Uzunluğu	6
1.12. Kalın Tezlerin Sunumu	6
2. TEZİN KISIMLARI (TEZİN YAPISI)	7
2.1. Ön Kısım.....	7
2.1.1. Dış Kapak.....	7
2.1.2. Boş Sayfa.....	7
2.1.3. İç Kapak Sayfası	7
2.1.4. Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası	8
2.1.5. Kılavuza Uygunluk Sayfası	8
2.1.6. Kabul ve Onay Sayfası	8
2.1.7. Teşekkür	8
2.1.8. Kısa Özet.....	8
2.1.9. Yabancı Dilde Kısa Özet.....	9
2.1.10. İçindekiler	9
2.1.11. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi.....	10
2.1.12. Tablolar Listesi	10
2.1.13. Şekiller Listesi.....	10
2.1.14. Metin Kısım (Tezin Gövdesi)	10

2.2. Tezlerin Metin Kısmı Formatı.....	10
2.2.1. Giriş.....	10
2.2.2. Genel Bilgiler	10
2.2.3. Gereç ve Yöntem / Yöntem.....	11
2.2.4. Bulgular	11
2.2.5. Tartışma – Sonuç ve Öneriler	11
2.2.6. Son Kısım (Arka Kısım)	11
3. ETİK İHLALLERİ	13
4. TEZİN ENSTİTÜYE TESLİMİ	14
4.1. Tez Savunması Öncesinde Tez Teslimi	14
4.2. Kabul Edilen Tezlerin Teslimi.....	14
5. KILAVUZUN EKLERİ	16
EK 1. SAYFA DÜZENİ	17
EK 2. HAZIRLANACAK TEZLERDE KAYNAK VERİLİŞİNE ÖRNEKLER.....	18
EK 3. TABLO ÜST YAZISI VE SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ	22
EK 4. ŞEKİL ALT YAZISI VE SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ	22
EK 5. YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZİ “DIŞ KAPAK SAYFASININ GÖRÜNÜMÜ VE KOMPOZİSYONU	23
EK 6.A. HERHANGİ BİR KURUM TARAFINDAN DESTEKLENMEMİŞ TEZLERE İLİŞKİN “TEZ İÇ KAPAK SAYFASININ GÖRÜNÜMÜ VE KOMPOZİSYONU	24
EK 6.B. HERHANGİ BİR KURUM TARAFINDAN DESTEKLENMİŞ TEZLERE İLİŞKİN “TEZ İÇ KAPAK SAYFASININ GÖRÜNÜMÜ VE KOMPOZİSYONU.	25
EK 7. BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK SAYFASI.....	26
EK 8. KILAVUZA UYGUNLUK ONAYI.....	27
EK 9.A. YÜKSEK LİSANS TEZLERİ İÇİN “KABUL VE ONAY SAYFASI”	28
EK 9.B. DOKTORA TEZLERİ İÇİN “KABUL VE ONAY SAYFASI”	29
EK 10. TEŞEKKÜR	30
EK 11.A. TÜRKÇE KISA ÖZET YAZIMI ÖRNEĞİ	31
EK 11.B. YABANCI DİLDE KISA ÖZET YAZIM ÖRNEĞİ	32
EK 12. İÇİNDEKİLER.....	33
EK 13. ÖZGEÇMİŞ.....	35

GİRİŞ

Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü lisansüstü programlarına devam eden öğrencilerin tez önerisi ve tez hazırlarken yaygın kabul gören bilimsel aktarma ve yazma ilkelerine uygun davranmaları hususunda yol gösterici olması amacıyla oluşturulan bu kılavuz, 16 Şubat 2017 tarihli ve 29981 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan, 24 Ağustos 2025 tarihli ve 32996 sayılı Resmi Gazete’de güncellenen Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 40, 41, 42, 43, 44, 47, 48, 49, 50, 51 ve 55. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Lisansüstü tez, yapılan çalışmanın değerini ve çalışmayı yapanın akademik yetkinliğini gösteren bir belgedir. Çalışmayı yapan kişi ile okuyucu arasında bir iletişim ve değerlendirme aracı olan tezin belirli akademik standartlara göre hazırlanmış olması beklenir. Tezin bilimsel değeri, sadece üretilen bilginin niteliğine, yani tezin içeriğine değil tezin belirli biçim ve görünüm şartlarına uygunluğuna da bağlıdır. Biçim ve görünüm ile ilgili bu standartlar aynı zamanda bir tezin hazırlanmasını kolaylaştıran tekniklerdir. Bu nedenle hazırlanan kılavuzda, tezde bulunması gereken biçim ve görünüme ilişkin özelliklere yer verilmiştir.

Tezsiz yüksek lisans programında dönem projesi hazırlanırken de bu kılavuz esas alınır.

1. BİÇİM VE GÖRÜNÜM

Kitap, makale, bildiri, araştırma raporu gibi diğer akademik çalışmalar gibi lisansüstü tezin de güçlü bir akademik içeriğe sahip olmanın yanı sıra biçim ve görünüm bakımından da belirli özellikler taşıması gerekir. Zira tez hazırlama ve özellikle yazma aşamasında uyulması gereken şekil şartları, tezin değerlendirilmesine yardımcı olan akademik standartlardır. Söz konusu biçim ve görünüm şartlarına, tez önerisi hazırlanırken de uyulur.

1.1. Kâğıt Özellikleri ve Çoğaltma Sistemi

Tezler A4 (21x29,7 cm) boyutunda 80 g/m² beyaz, birinci hamur kâğıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır. Savunmaya sunulan nüshada yazı, A4 kâğıdının yalnız bir yüzüne yazılmalıdır.

1.2. Sayfa Düzeni

Sayfanın üst kenarında 3,5 cm, sol kenarından 4 cm, alt ve sağ kenarlarından 2 cm boşluk bulunmalıdır. Başlıklar da bu çerçeveyi taşmamalıdır (**EK 1**). Ana bölüm başlıklarını içeren sayfada üstten 7 cm boşluk bırakılmalı ve sayfaya numarası konulmamalıdır.

1.3. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numarası, sayfanın sağ üst kısmına konulur. Bütün sayfa numaraları aynı karakterde (font) ve büyüklükte (font size) olur. Tezin biçimine ilişkin kuralların yer aldığı sayfalar, tezin ön kısmını oluşturan sayfalar (Tezin başından Giriş kısmına kadar), küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv, ..., vb.) ile, tezin metin kısmı ve arka kısımdaki diğer sayfalar (Giriş kısmından sonuna kadar) normal rakamlarla (1, 2, 3, ..., vb.) numaralandırılır.

Tez metni içinde tablolar, grafikler ve görsel malzemelerin bulunduğu sayfalar da numaralandırılır.

Ana bölüm başlıklarını içeren sayfalar numaralandırmaya katılır; fakat sayfa üzerine numara yazılmaz.

1.4. Yazı Özellikleri (Yazı Tipi ve Harf Büyüklüğü)

Tüm tezde yazı tipi Times New Roman ve yazı büyüklüğü 12 punto (veya istenirse tüm tez boyunca 11 yazı boyutunda Arial yazı karakteri) olmalıdır.

Ana başlıklar 2 punto büyük olmalıdır. Ana başlıklar ve alt başlıklar koyu (bold) yazılır. Metin 1,5 satır aralıkla, şekil altı ve tabloların açıklamaları 1 satır aralıkla yazılmalıdır. Başlıktan önceki paragraf ile başlık arasında 1,5 satır boşluk; başlıktan sonra gelen ilk paragraf ile başlık arasında 1 satır boşluk verilir. Her noktalama işaretinden sonra bir karakter boşluk bulunmalıdır.

İmlâ kurallarında ve noktalama işaretlerinde Türk Dil Kurumu'nun yürürlükteki en son Yazım Kılavuzu esas alınır.

1.5. Hecelere Ayırma

Satır sonuna gelen kelimenin hecelere ayrılıp ayrılmaması tercihe göre değişir. Satır sonunda kelimenin hecelere ayrılması tercih edilmiş ise kelime, imlâ kurallarına uygun bir şekilde hecelere ayrılmalıdır. Başlıkların sayfanın sonuna gelmemesine dikkat edilmeli; başlığa ait metin kısmı diğer sayfanın başında olmamalıdır.

1.6. Paragraf

Paragraflar satır başından başlanarak ve 1,5 satır aralığıyla yazılmalıdır. Girintisiz paragraf düzeninde paragraflar arasında 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Metin iki yana yaslı olarak düzenlenmelidir. Başlıklar sayfanın son satırı olarak yazılamaz. Başlıktan sonra en az 2 satır metin yazılamıyorsa başlık bir sonraki sayfaya geçirilmelidir. Bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, paragrafın son satırı ise sayfanın ilk satırı olamaz.

Akademik bir çalışmada paragrafın biçimi kadar yapısı da önemlidir. Paragraf, bir tek temayı ifade eden cümleler topluluğudur. Paragraf, belirli bir fikir odağında birbirine bağlı birden fazla cümle ile kurulur. Geniş bir temanın ele alındığı durumlarda ise, tema birden fazla paragrafta devam eder; tema tamamlanıncaya kadar ilgili paragraflar arasında bağlantının kurulması, fikir akışının sağlanması gerekir. İster tek bir tema işlensin isterse geniş bir temanın parçası olsun, tek cümlelik paragraf olmaz. Paragraf uzunluklarının dengeli bir biçimde olmasına dikkat edilmeli, birbiri ardınca kısa veya uzun paragraflar yapmaktan sakınılmalıdır.

1.7. Atıf /Gönderme/Referans Sistemi

Fen Bilimleri Enstitüsü tezlerde tek tip referans sistemi kullanılmasını benimsemiştir. Bu kapsamda, Fen Bilimleri Enstitüsü’nde hazırlanacak tüm tezlerde IEEE atıf stili kullanılacaktır. Metin içinde kaynaklar köşeli parantez içinde [] numaralandırılmalıdır. Tezde ilk verilen kaynak [1] numarasıyla başlamalı ve kaynaklar metinde veriliş sırasına göre numaralandırılmalıdır. Tezde atıf yapılan bütün kaynakların, numara sırasına göre “KAYNAKLAR” bölümünde listelenmelidir.

Fen Bilimleri Enstitüsü’nde hazırlanacak tezler için IEEE atıf sistemine uygun kaynak verililişine örnekler **EK 2**’de sunulmuştur.

1.8. Aktarımlar (İktibas ve İntihal)

Bilimsel araştırma bilgi birikiminden yararlanılarak yapılır. Başka yazarların literatüre kattığı bilgiler, veriler, fikirler ve yorumlar tezde kullanılıyor ise, bilim ahlakının gereği olarak, faydalanılan kaynakların gösterilmesi gerekir. Bu etik ilke, sadece aynen yapılan alıntılar için değil; aynı zamanda araştırmacının kendi üslup ve ifadesi ile aktardığı bilgiler için de geçerlidir. Kaynak göstermeden yapılan dolaylı veya dolaysız alıntılara intihal adı verilir. Kaynak göstermeden aktarılan bilgiler, alıntı olmaktan çıkar, alıntı olur, aşırma olur. Bu durumda bilimsel etiğe aykırı davranılmış olur. Zira bilginin kaynağının gösterilmesi, bu bilginin asıl sahibinin literatüre katkısının gösterilmesi demektir. Bu, aynı zamanda araştırıcının kendi katkısının ne olduğunun gösterilmesi anlamına gelir.

Bilimsel kurallara uygun olarak gönderme yapmadan başkalarının araştırma sonuçlarını, fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, yapıtlarını ve görsel malzemelerini kısmen veya tamamen kendisininmiş gibi sunmak, intihal yani aşırıp kendine mal etme olarak adlandırılan en önemli etik ihlallerinden biridir. Ayrıca kaynağa ilişkin bilgi vermeden aktarılan yabancı dilden tercümeler de bu kapsamda yer alır.

Aktarımlar yapılırken seçilen alıntı sistemi dikkatle uygulanmalı; etik dışı davranışlar yani etik ihlalleri hakkında da bilgi sahibi olunmalıdır. (Bkz. YÖK Bilimsel Araştırma ve Etik Yönetmeliği)

1.9. Dipnotlar

Tezlerde ihtiyaç duyulduğu takdirde içerik dipnotu kullanılabilir. Fakat kaynak gösterimi için dipnot kullanılmamalıdır. Dipnot yıldızı (*) alıntının hemen sonuna koyulur. Alıntı paragrafsa dipnot numarası paragrafın son kelimesinin yanına, alıntı bir kavram veya isimse, bu defa kavram veya ismin hemen yanına yazılır. Metin içerisindeki dipnot yıldızı; satır hizasında “*” (yıldız karakteri) şeklinde görünür olmalıdır. Aynı sayfada birden fazla dipnot varsa yıldız karakteri sayısı artırılarak alıntı yapılmalıdır (Örneğin: *, **, *** gibi). Dipnot, ilgili sayfanın altına yıldız karakteri ile başlamak üzere metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır. Dipnotlar metinden ince yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot yıldızları arasında bir aralık; dipnot yıldızları ile dipnotun ilk satırı arasında ise yarım aralık bırakılmalıdır.

1.10. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi

Boyu tam sayfa ve daha kısa olan görsel nesneler (tablo, şekil, fotoğraf), metin içerisine sayfa ortalanarak yerleştirilir. Bu durumda metin ile görsel nesneler arasında (açıklamalar dâhil) alt ve üstten 2 satır boşluk bırakılır. Görsel nesnelerin açıklamaları (şekil ve tablo başlıkları) bu nesnelerin genişliklerini aşmayacak ve satırı ortalayacak şekilde yerleştirilir. Görsel nesneler ayrıca metin bloğunu da aşmamalıdır. Tam sayfadan daha büyük olan görsel nesneler ise birbirini izleyen ayrı sayfalara

yerleştirilir. Ancak bu sayfalar o nesneden bahsedilen metin yazısını hemen izleyen arkasındaki sayfalarda yer almalıdır. Görsel nesnelerden tablolar ve şekiller (fotoğraflar şekil olarak düşünülür), tezin tamamında olabileceği gibi, her bölüm kendi içinde de müteselsil olarak numaralandırılabilir. Tablo başlığı, tablo sınırlarını aşmayacak şekilde tablonun üstüne ortalanarak **(EK 3)**, şekle ilişkin yazılar ise şekil altına yerleştirilir **(EK 4)**. Şekillerin ve Tabloların açıklamaları 1 tam aralıkla yazılır. Fotoğraflar tezin bütün nüshalarında orijinale yakın kalitede, renkli fotoğrafların kopyası da renkli olmalı ve sayfaya yapıştırılarak değil, taranarak veya fotokopi ile çoğaltılarak sayfaya yerleştirilir.

1.11. Tez Uzunluğu

Yüksek lisans tezleri, ana metin olarak (ekler ve kaynaklar hariç) en az 30 sayfa, doktora tezleri ise (ekler ve kaynaklar hariç) en az 60 sayfa olmalıdır.

1.12. Kalın Tezlerin Sunumu

Tamamlanmış bir tezin kalınlığı 5 santimetreyi (yaklaşık 500 sayfayı) geçiyor ise tez kalınlığına göre iki veya daha fazla cilt halinde teslim edilir. Her bir cildin kapak sayfasında, Romen rakamları kullanılarak Cilt I, Cilt II vb. biçimde kaçınıcı cilt olduğu belirtilir.

Cilt I’de yer alan ön bölüm, diğer ciltte veya ciltlerde de aynen tekrar edilir ve sayfa numarası bir önceki ciltte kaldığı sayfa numarasından devam eder. Her bir ciltte, tezin tamamını kapsayan “İçindekiler” sayfası yer alır.

Tezin metin kısmı ve/veya arka (son) bölümdeki sayfa numaraları, diğer ciltlerde, birinci ciltte kaldığı yerden kesintisiz olarak devam eder. Örneğin; birinci cilt 512. sayfada sona ermiş ise, ikinci cildin metin bölümünün ilk sayfası 513 ile başlar.

2. TEZİN KISIMLARI (TEZİN YAPISI)

Tez; açıklayıcı bilgiler veren ön kısım, tezin ana gövdesini oluşturan metin kısmı ve destekleyici bilgilerin yer aldığı son kısım olmak üzere üç kısımdan oluşur. Tezin metin kısmında tezin bölümleri ve bölümleri oluşturan ana bölümler alt başlıklar ve ara başlıklar şeklinde gösterilerek yer alır.

2.1. Ön Kısım

Tezin metin bölümünden önce, tez ile ilgili açıklayıcı bilgileri içeren ön kısımda yer alan sayfalar aşağıda açıklanmıştır. **Bu sayfalar hazırlanırken, enstitü tarafından paylaşılan şablonlar kullanılmalıdır.**

2.1.1. Dış Kapak

Tezlerin kapağında sırasıyla enstitü adı, tezin yapıldığı ana bilim dalı, tez adı, tezi hazırlayan, tez danışmanı, programı (yüksek lisans, doktora), tarihi (ay ve yıl) ve ili yer alır. Tezin adının tamamı büyük harflerle yazılır. Ana bilim dalı 14 punto, diğerleri 16 punto olarak yazılır. Dış kapakta verilecek bilgiler, **EK 5** örneğindeki sayfa, satır boşlukları, büyük-küçük harf, hizalamalar dikkate alınarak hazırlanmalıdır.

2.1.2. Boş Sayfa

Dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce numarasız bir sayfa boşluk koyulmalıdır.

2.1.3. İç Kapak Sayfası

Boş sayfadan hemen sonra iç kapak sayfası konulur. Dış kapaktan farklı olarak tezin başlığının altına parantez içinde Doktora Tezi veya Yüksek Lisans Tezi ifadesi yazılır.

Tez danışmanı ardından program (yüksek lisans, doktora) belirtilmez. Ayrıca, tez bir kuruluş tarafından desteklenmiş ise kuruluş ile ilgili açıklama, tarih ve il adından önce, 12 punto büyüklüğünde yer alır. Dış kapakta verilecek bilgiler, **EK 6.A** ve **EK 6.B** örneklerindeki sayfa, satır boşlukları, büyük-küçük harf, hizalamalar dikkate alınarak hazırlanmalıdır. **EK 6.A** da bir kuruluş tarafından desteklenmeyen tezler, **EK 6.B** de bir kuruluş tarafından desteklenen tezler için örnek iç kapaklar verilmiştir.

2.1.4. Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası

Çalışmanın bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır (**EK 7**). İç kapak sayfasının ardından konulmalıdır. Tezde sayfa numarasının görünmeye başladığı ilk sayfadır. Tezin ön kısmı bu sayfadan, ii den başlayarak roman rakamlarıyla, tezin giriş sayfasına kadar ilerler.

2.1.5. Kılavuza Uygunluk Sayfası

Çalışmanın Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu'na uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır. Bu sayfada başlık yazılmamalıdır (**EK 8**).

2.1.6. Kabul ve Onay Sayfası

Tez savunma sınavı jürisinin tezin kabulünü ve ilgili enstitü müdürünün onayını gösteren sayfadır. Bu sayfada başlık yazılmamalıdır (**EK 9.A** ve **EK 9.B**).

2.1.7. Teşekkür

Tezin bu bölümünde, çalışmanın yürütülmesi ve tezin düzenlenmesi sırasında yardımcı görülen, katkısı bulunan kişiler ve kuruluşlara teşekkür amacı ile düzenlenen teşekkür sayfası yer alır (**EK 10**).

2.1.8. Kısa Özet

Kısa özet (abstract), tez hakkında 'Ne, Niçin, Nasıl' sorularına cevap veren ve ulaşılan sonucu gösteren kısa bir tanıtımdır. Burada, ilgisiz ayrıntıları vermekten kaçınılmalı;

sadece tez konusunun özünü oluşturan araştırma problemi (Ne), bu problemin hangi amaçla seçildiği (Niçin) ve izlenilen yöntem ya da yöntemler (Nasıl), bulgular ve sonuçlara yer verilmelidir.

Kısa özet; tez hakkında okuyucunun yapacağı ilk değerlendirme için bir sunum olması kadar, indeks taramaları için de ana malzemedir. Bu bakımdan ‘kısa özet’ titizlikle hazırlanır.

Yüksek lisans ve doktora tezlerinde kısa özet; **A4 boyutunda 16.0 x 24.0 cm² lik alanın dışına taşmayacak şekilde bir sayfayı aşmayacak biçimde, 250–300 kelimeyi geçmeyen uzunlukta, metin içindeki harf tipi ve büyüklüğü ile yazılır.**

Kısa özetin bir kaynağa veya indekse alınacağı düşünülerek; kısa özet sayfasında tez başlığı, tezi hazırlayanın adı ve soyadı, üniversite ve enstitü adları, tezin sunulduğu ana bilim dalı, programın türü (yüksek lisans veya doktora), yılı, danışmanın unvanı, adı ve soyadı belirtilmelidir. Kısa özetin altına koyu renkle yazılan ‘Anahtar Kelimeler’ ibaresinin devamında tezde işlenen ana temaları belirten, tez konusunda önem arz eden 3-5 anahtar kelime yazılır.

Tezlerin başlıkları ve kısa özet (abstract) sayfaları YÖK Dokümantasyon Merkezi tarafından Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklendiğinden bu gibi metin alanlarında italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır **(EK 11.A).**

2.1.9. Yabancı Dilde Kısa Özet

Türkçe kısa özetin İngilizce (Abstract), Almanca (Zusammenfassung), Fransızca (Resume) gibi yaşayan batı dillerinden birisine çevirisini kapsayan metindir. Burada, Türkçe kısa özetle belirtilen ölçülere uyulmalıdır. Tezin yabancı dildeki adı, yabancı dil kısa özet başlığı olarak verilir **(EK 11.B).**

2.1.10. İçindekiler

Tez metninin bölüm ve alt bölümleri, metin içerisindeki düzenlendikleri sırada alt alta

yazılarak ve karşlarına bulundukları sayfa numaraları konularak hazırlanır. Bu sayfanın düzenlenmesinde rakamlar ile numaralandırma sistemi kullanılır **(EK 12)**.

2.1.11. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi

Tezde geçen kısaltma ve simgelerin açıklamasını içerir.

2.1.12. Tablolar Listesi

Tezde yer alan tabloların numara, üst yazı ve sayfa numaralarını belirten bir listedir.

2.1.13. Şekiller Listesi

Tezde yer alan şekillerin numara, alt yazı ve sayfa numaralarını belirten bir listedir.

2.1.14. Metin Kısmı (Tezin Gövdesi)

Tezin metin kısmı tezin gövdesini oluşturur ve giriş, ana bölümler ve sonuç olmak üzere üç bölüme ayrılır. Bu bölümler alt bölümlere ayrılabilir; bu ayrım ana bilim dallarına göre çeşitlenmektedir.

Tezin gövdesini oluşturan metin kısmında, seçilen atıf sistemine göre yapılan doğrudan ve dolaylı alıntılar, formüller, görsel nesneler ve isteniyorsa aktarılan sözler (quotations) yer alır. Bunların metin içinde nasıl gösterileceğine ilişkin teknik bilgiler BİÇİM ve GÖRÜNÜM’ başlığı altında açıklanmıştır.

2.2. Tezlerin Metin Kısmı Formatı

2.2.1. Giriş

Tezin konusu, amacı, önemi, yöntemi ve sınırlılıklarının açıklandığı bölümdür.

2.2.2. Genel Bilgiler

Bu bölümde tez konusu ile ilgili temel bilgiler ve daha önce yapılan çalışmalar anlatılır. Tezin bu çalışmalara göre durumu ortaya konur. Bu bölüm tez konusunun niteliğine ve bilim alanına göre farklı başlıklar veya alt başlıklar halinde verilebilir.

2.2.3. Gereç ve Yöntem / Yöntem

Bu bölümde yapılan çalışmada kullanılan yöntemler ve teknikler ile bunların uygulanış biçimleri açıklanır.

2.2.4. Bulgular

Çalışma sonucunda elde edilen verilerin takdim edildiği bölümdür.

2.2.5. Tartışma – Sonuç ve Öneriler

Bu bölüm, tezde elde edilen bulguların literatür çalışmaları ışığında genel olarak yorumlanması, teori ve uygulamadaki önemi ile doğruluk değerinin bir mantıksal düzen çerçevesinde tartışılmasından oluşan bölümdür. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre varsa konu ile ilgili öneriler de bu bölümde verilir.

2.2.6. Son Kısım (Arka Kısım)

Kaynakça, ekler ve özgeçmiş tezin son kısmını oluşturur.

2.2.6.1. Kaynakça

Her tezde bulunması gereken bu alt bölümde, faydalanılan kaynaklar seçilen alıntı sistemine göre gösterilir **(EK 2)**.

2.2.6.2. Ekler

Tezin yapıldığı ana bilim dalına ve/veya konusuna göre bazı tezlerde bulunmayabilir.

Özellikle ölçekli çizim eklenmesi gereken yüksek lisans ve doktora tezlerinde çizim sayılarının fazlalığına göre, çizimler ayrı bir cilt halinde ekte sunulabilir.

Çizimlerin boyutlarına göre A4 boyutlu kâğıt yerine A3 boyutlu kâğıt kullanılarak çizim paftaları hazırlanabilir. Ancak her çizim paftasında çizimle ilgili açıklayıcı künye, yön işareti ve ölçek verilmesi şarttır.

2.2.6.3. *Öz Geçmiş*

Ekte gösterilen örneğe göre hazırlanır **(EK 13)**.

3. ETİK İHLALLERİ

Tez ve tez önerisi bilimsel etik normlar dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Bunun için belirlenmiş etik ihlallerinden kaçınılmalıdır. Genel etik dışı davranışlardan olan aşırma (intihal-plagiarism), sahtecilik (uydurmacılık-fabrication) ve çarpıtma (saptırmacılık-falsification) gibi etiğe aykırı davranışlardan tez çalışmasında sakınılması gerekir. Lisansüstü aşamasında ayrıca; makul ölçüleri aşan alıntılar yapmak, araştırmayı destekleyenleri belirtmemek, öğrenci veya danışman ismini yazmamak, erişilen bilgileri kaynak göstermeden doğrudan vermek (aşırma/intihal), insanlar ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda “yaşama saygı” ilkesine riayet etmemek kaçınılması gereken başlıca etik ihlalleridir. Bunların yanı sıra; birkaç kaynaktaki bilgiler alınarak montaj yapıp tez olarak verilmesi, başkaları tarafından yapılmış olan tez, ödev, seminer ve benzeri çalışmaların kendi çalışması gibi sunulması veya tezin para karşılığında yaptırılması diğer önemli etik dışı davranışlardır.

Etik ihlallerinden birinin gerçekleşmiş olması bile tezin reddedilmesini gerektirir. Belirli bir süre geçmiş olsa dahi etik dışı davranışlara ulusal ve uluslararası etik kural ve ilkeleri çevresinde yaptırımlar uygulanır.

4. TEZİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

Bilgisayar ile yazılan ve çıktısı lazer yazıcıdan alınan tezin, tez savunması öncesinde ve tez kabul edildiği takdirde savunma sonrasında enstitüye tesliminde dikkate alınacak hususlar aşağıda belirtilmiştir.

4.1. Tez Savunması Öncesinde Tez Teslimi

Öğrenci yüksek lisansta 5, doktora 7 tez nüshasını geçici olarak ciltleterek veya uygun kapaklı veya saydam plastik dosyaya uygun klasör içinde, Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim eder. Ana Bilim Dalı Başkanlığı tez savunma jüri ve sınav tarihi önerisi ile birlikte tezleri Enstitü Müdürlüğüne sunar.

4.2. Kabul Edilen Tezlerin Teslimi

Tezin jüri tarafından değerlendirilmesi ve kabul edilmesinden sonra yapılacak işlemler Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Kabul edilen yüksek lisans ya da doktora tezinden en az 3 âdeti ciltlenmiş olarak enstitüye teslim edilir.

Yüksek lisans ve doktora tezleri beyaz krome karton ile ciltlenmeli, tezlerin kapak yazıları siyah renkte yazılmalıdır. Tezin künyesi (tez başlığı, yazarı, tez türü, yılı) cildin sırt kısmına, sırt yazısının yönü tezin ön kapağı üste gelecek şekilde konulduğunda sırttan okunacak şekilde yazılmalıdır.

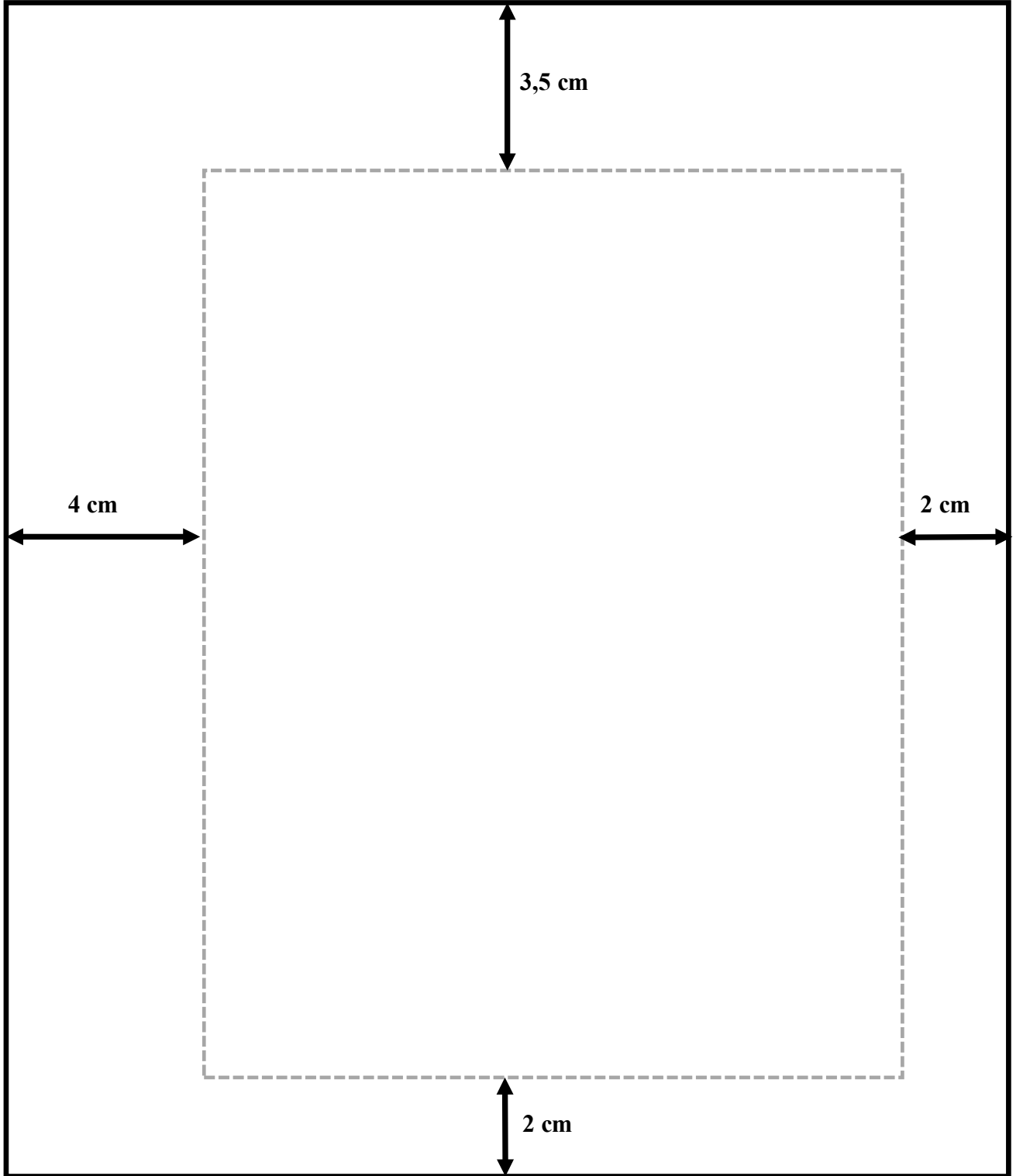
Mezuniyet için ciltlenmiş tezlerin Enstitüye teslimi sırasında YÖK ve ULAKBİM de arşivlenmek üzere tezin tamamı ile beraber Türkçe ve yabancı dilde kısa özetleri, ayrıca, formata uygun olarak (<http://yok.gov.tr> den tezler başlığında gerekli ayrıntılar mevcuttur) hazırlanıp CD'ye aktarılmış biçimde Enstitüye teslim edilmelidir.

Yüksek Öğretim Kurulu Dokümantasyon Merkezi için ayrıca Tez Veri Formu hazırlanmalıdır. Tez veri giriş formu hakkında bilgi (<http://yok.gov.tr/tezler>) adresinde mevcut olup bilgisayar ortamında doldurulup tez ve telif hakkının öğrenciye ait olduğunu bildiren formlarla birlikte (ikişer nüsha halinde) Enstitüye teslim edilmelidir. Bununla ilgili ayrıntılı bilgi Enstitü öğrenci işlerinden öğrenilebilir.

5. KILAVUZUN EKLERİ

Kılavuzun ekleri ek sırasına göre aşağıda gösterilmiştir:

EK 1. SAYFA DÜZENİ



EK 2. HAZIRLANACAK TEZLERDE KAYNAK VERİLİŞİNE ÖRNEKLER

Kaynaklar ‘IEEE Documentation Style’ referans alınarak gösterilmelidir. Burada yer alan örnekler, her kaynak türü için yalnızca tek bir örnekten oluşmakta olup IEEE Referans Kılavuzu’nda (IEEE Reference Style Guide) her bir kaynak türüne yönelik çok sayıda farklı kategori (örneğin: DOI’li konferans bildirileri, basılı konferans bildirileri, erken erişimli makaleler, çevrimiçi tezler vb.) tanımlanmaktadır. Atıf yapılacak kaynağın türüne göre bu kategorilerden uygun olanı seçilmeli ve ilgili kurallara göre düzenlenmelidir. Kullanılan kaynak türü ne olursa olsun, IEEE stilinin gerektirdiği biçimlendirme tez boyunca tutarlı şekilde sürdürülmelidir.

Kaynakça listesi [1] ile başlayan ve alfabetik olmayan, ayrıntılarıyla birlikte sıralı olarak numaralandırılmış atıflardan oluşmalıdır. Kaynaklar tezin sonunda, tartışma ve sonuçlar bölümünün ardından türlerine göre aşağıdaki örneklerde öngörülen şekillerde sıralanır.

Tezde adı geçen ve çalışma süresince yararlanılan tüm kaynaklar, metin içerisinde değinme sırasına göre köşeli ayraç numaralandırılır. Örneğin, “...araştırmamın sonu [13].”, “Teori ilk olarak 1987’de ortaya atıldı [1].”, “Birkaç güncel çalışma [3, 4, 15, 22] ”.

1. Makale

Format

[Numara] Yazar Adının Baş Harfi. Yazar Soyadı, “Makale başlığı,” *Dergi adının kısaltması*, cilt, sayı (varsa), sayfa aralığı, tarih (ayın kısaltılmış hali ve yıl), varsa doi.

Örnek

[1] S. Koçkanat, “Harmonic estimation in power systems with Kalman filters under varying noise conditions: Performance analysis and evaluation,” *Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Fen Bilimleri Dergisi*, c. 42, sy 1, Mar. 2026, doi: 10.65520/erciyesfen.1836331.

2. Konferans

Konferans kaynaklarına ilişkin tüm referans kategorilerinde sayfa numaralarının belirtilmesi zorunludur. Ayrıca dergi adları, IEEE’nin standartlaştırdığı biçime uygun olarak kısaltılmış şekilde yazılmalıdır. Dergi adlarının doğru kısaltmaları, IEEE Referans Kılavuzu’nda yer alan ilgili tablolar esas alınarak belirlenmelidir.

EK 2. HAZIRLANACAK TEZLERDE KAYNAK VERİLİŞİNE ÖRNEKLER

Örnek

[1] A. Amador-Perez and R. A. Rodriguez-Solis, “Analysis of a CPW-fed annular slot ring antenna using DOE,” in *Proc. IEEE Antennas Propag. Soc. Int. Symp.*, Jul. 2006, pp. 4301–4304.

3. Kitap

Format

[Numara] Yazar Adının Baş Harfi. Yazar Soyadı, “Kitap bölümünün adı,” in *Kitap adı*, x. baskı. Yayınlanan Şehir, Ülke: Yayınevi kısaltması, yıl, bölüm, kısım, pp. sayfa aralığı.

Örnek

[1] M. Abramowitz and I. A. Stegun, Eds., *Handbook of Mathematical Functions* (Applied Mathematics Series 55). Washington, DC, USA: NBS, 1964, pp. 32–33.

4. Tez

Format

[Numara] Yazar Adının Baş Harfi. Yazar Soyadı, “Tezin başlığı,” Tez türü (yüksek lisans/doktora), Bölüm, Üniversite, Şehir, Ülke, yıl.

Örnek

[1] N. Kawasaki, “Parametric study of thermal and chemical nonequilibrium nozzle flow,” M.S. thesis, Dept. Electron. Eng., Osaka Univ., Osaka, Japan, 1993.

5. Teknik Rapor

Format

[Numara] Yazar Adının Baş Harfi. Yazar Soyadı, “Rapor başlığı,” Kurumun kısa adı, Şehir, Ülke, Rep. rapor numarası, tarih.

Örnek

[1] J. H. Davis and J. R. Cogdell, “Calibration program for the 16-foot antenna,” Elect. Eng. Res. Lab., Univ. Texas, Austin, Tech. Memo. NGL-006-69-3, Nov. 15, 1987.

EK 2. HAZIRLANACAK TEZLERDE KAYNAK VERİLİŞİNE ÖRNEKLER

6. Veri Seti

Format

[Numara] Kurum/Yazar, tarih, “Veri seti başlığı,” Kaynak, [Çevrimiçi]. Erişim Adresi: URL.

Örnek

[1] U.S. Department of Health and Human Services, Aug. 2013, “Treatment Episode Dataset: Discharges (TEDS-D): Concatenated, 2006 to 2009,” U.S. Department of Health and Human Services, Substance Abuse and Mental Health Services Administration, Office of Applied Studies. [Online]. Available: <http://www.icpsr.umich.edu/icpsrweb/SAMHDA/studies/30122/version>

7. Patent

Format

[Numara] Yazar Adının Baş Harfi. Yazar Soyadı, “Patent başlığı,” Ülke Patent patent numarası, Ay, Gün, Yıl.

Örnek

[1] J. P. Wilkinson, “Nonlinear resonant circuit devices,” U.S. Patent 3 624 125, Jul. 16, 1990.

8. Web Sitesi

Format

[Numara] Yazar Adının Baş Harfi. Yazar Soyadı, “Sayfa başlığı,” Site adı. Erişim Tarihi: Ay Gün, Yıl. [Çevrimiçi]. Erişim Adresi: URL.

Örnek

[1] J. Smith. “Obama inaugurated as President.” CNN.com. Accessed: Feb. 1, 2009. [Online.] Available: http://www.cnn.com/POLITICS/01/21/obama_inaugurated/index.html

9. Yazılım

Format

[Numara] Yazar Adının Baş Harfi. Yazar Soyadı, *Yazılım adı*, yıl/sürüm. Yayıncı Adı. Erişim Tarihi: Tarih. [Çevrimiçi/DVD/Video]. Erişim Adresi: URL

Örnek

[1] D. W. Arning et al. *Mixed Mode–Mixed Level Circuit Simulator*. (2011). Ngspice. Accessed: Jan. 11, 2019. [Online]. Available: <http://ngspice.sourceforge.net>

EK 3. TABLO ÜST YAZISI VE SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ

Tablo 1. Türler arası ilişki				
İlişki Tipi	Türler Bir Arada		Türler Ayrı	
	A	B	A	B
Mutualizm	+	+	-	-
Amensalizm	-	0	0	0

Tablo başlık yazısı ve sayfa içi yerleşimi.

EK 4. ŞEKİL ALT YAZISI VE SAYFA İÇİ YERLEŞİMİ



Örnek bir şekil numaralandırma ve açıklama tanımlaması

**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ANABİLİM DALI ADI ANABİLİM DALI**

**TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ
ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ
ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI**

**Hazırlayan
İsim, SOYİSİM**

**Danışman
Unvan, İsim, SOYİSİM**

**İkinci Danışman (Varsa)
Unvan, İsim, SOYİSİM**

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

**Aralık 2026
KAYSERİ**

**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ANABİLİM DALI ADI ANABİLİM DALI**

**TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ
ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ
ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
(Yüksek Lisans/Doktora Tezi)**

**Hazırlayan
İsim, SOYİSİM**

**Danışman
Unvan, İsim, SOYİSİM**

**İkinci Danışman (Varsa)
Unvan, İsim, SOYİSİM**

**Aralık 2026
KAYSERİ**

**T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
ANABİLİM DALI ADI ANABİLİM DALI**

**TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ
ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ
ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
(Yüksek Lisans/Doktora Tezi)**

**Hazırlayan
İsim, SOYİSİM**

**Danışman
Unvan, İsim, SOYİSİM**

**İkinci Danışman (Varsa)
Unvan, İsim, SOYİSİM**

Bu çalışma, Erciyes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından XXX-XXXX-XXXXX kodlu proje ile desteklenmiştir.

**Aralık 2026
KAYSERİ**

BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK

Bu çalışmadaki tüm bilgilerin, akademik ve etik kurallara uygun bir şekilde elde edildiğini beyan ederim. Aynı zamanda bu kural ve davranışların gerektirdiği gibi, bu çalışmanın özünde olmayan tüm materyal ve sonuçları tam olarak aktardığımı ve referans gösterdiğimi belirtirim.

Ad SOYAD

İmza

EK 8. KILAVUZA UYGUNLUK ONAYI

“Tezin Adı Buraya Her Kelimenin İlk Harfi Büyük Yazılacak” adlı Yüksek Lisans / Doktora tezi, Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Hazırlayan
Ad SOYAD
İmza

Danışman
Unvan Ad SOYAD
İmza

Anabilim Dalı Adı ABD Başkanı
Unvan Ad SOYAD
İmza

EK 9.A. YÜKSEK LİSANS TEZLERİ İÇİN “KABUL VE ONAY SAYFASI”

Unvan Ad SOYAD danışmanlığında **Ad SOYAD** tarafından hazırlanan “**Tezin Adı**
Buraya Her Kelimenin İlk Harfi Büyük Yazılacak” adlı bu çalışma, jürimiz tarafından
Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü **Anabilim Dalı Adı** Anabilim Dalında
Yüksek Lisans tezi olarak kabul edilmiştir.

Gün/Ay/Yıl

(Tez savunma sınav
tarihi yazacaktır)

JÜRİ :

Danışman : Unvan Ad SOYAD

Üye : Unvan Ad SOYAD

Üye : Unvan Ad SOYAD

ONAY:

Bu tezin kabulü Enstitü Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile
onaylanmıştır.

.... / /

Unvan Ad SOYAD

Enstitü Müdürü

EK 9.B. DOKTORA TEZLERİ İÇİN “KABUL VE ONAY SAYFASI”

Unvan Ad SOYAD danışmanlığında Ad SOYAD tarafından hazırlanan “Tezin Adı Buraya Her Kelimenin İlk Harfi Büyük Yazılacak” adlı bu çalışma, jürimiz tarafından Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Anabilim Dalı Adı Anabilim Dalında Doktora tezi olarak kabul edilmiştir.

Gün/Ay/Yıl
(Tez savunma sınav
tarihi yazacaktır)

JÜRİ :

Danışman : Unvan Ad SOYAD

Üye : Unvan Ad SOYAD

Üye : Unvan Ad SOYAD

Üye : Unvan Ad SOYAD

Üye : Unvan Ad SOYAD

ONAY:

Bu tezin kabulü Enstitü Yönetim Kurulunun tarih ve sayılı kararı ile onaylanmıştır.

.... / /

Unvan Ad SOYAD

Enstitü Müdürü

TEŞEKKÜR

Bu tezin planlanması, yürütülmesi ve tamamlanması sürecinde değerli bilgi, birikim ve tecrübeleriyle yolumu aydınlatan, karşılaştığım her güçlükte sabır ve nezaketle bana rehberlik eden kıymetli danışman hocam Sayın **[Danışman Unvanı ve Adı Soyadı]**'na en içten şükranlarımı sunarım.

Tez çalışmamın savunma aşamasında ve hazırlık sürecinde yapıcı eleştirileri, önerileri ve akademik destekleriyle çalışmamın niteliğini artıran Tez İzleme Komitesi üyeleri Sayın **[Unvan ve İsim]** ve Sayın **[Unvan ve İsim]**'e katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Bu araştırma, **[Proje Numarası]** numaralı proje kapsamında **[TÜBİTAK/ERÜ BAP vb. Kurum Adı]** tarafından desteklenmiştir. Sağladıkları maddi olanaklar ve araştırma altyapısı için ilgili kuruma teşekkürlerimi borç bilirim.

Laboratuvar çalışmalarım ve veri toplama sürecinde yardımlarını esirgemeyen, çalışma ortamını paylaştığım tüm mesai arkadaşlarıma ve özellikle **[İsim]**, **[İsim]**'e akademik yardımlaşmaları ve moral destekleri için müteşekkirim. Ayrıca teknik konularda ve kaynak temininde yardımcı olan enstitü personeli ile üniversite kütüphanesi çalışanlarına da teşekkürü bir borç bilirim.

Son olarak, hayatımın her aşamasında olduğu gibi bu uzun ve yorucu süreçte de sevgilerini, sonsuz sabırlarını ve güvenlerini her daim hissettiğim; motivasyon kaynağım olan sevgili anne ve babama, eşime ve çocuklarıma en derin minnet duygularımı sunarım. Ayrıca bu yoğun çalışma döneminde varlığıyla bana neşe ve moral veren sadık dostum **[Kedinin Adı]**'na da küçük bir teşekkür borçluyum.

Ad SOYAD

Ay Yıl, KAYSERİ

EK 11 A. TÜRKÇE KISA ÖZET YAZIMI ÖRNEĞİ

TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI

Ad SOYAD

Erciyes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü
Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Ay Yıl
Danışman : Unvan Ad SOYAD

ÖZET

zet, araştırmanın amacını, yöntemini, bulgularını ve ulaştığınız sonuçları kısa ve öz bir biçimde yansıtmalı, bir sayfayı aşmamalıdır.

Anahtar Kelimeler: Anahtar Kelime 1, Anahtar Kelime 2, Anahtar Kelime 3.

**THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS
TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE THESIS TITLE
THESIS TITLE THESIS TITLE**

Name SURNAME

Erciyes University, Graduate School of Natural and Applied Sciences

Master's Thesis, Month Year

Supervisor: Title Name SURNAME

ABSTRACT

The abstract should briefly and concisely reflect the purpose, method, findings, and conclusions of your research and should not exceed one page.

Keywords: Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3

İÇİNDEKİLER

TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI
TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI TEZ ADI

BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK.....	ii
KILAVUZA UYGUNLUK.....	iii
KABUL VE ONAY	iv
TEŞEKKÜR.....	v
ÖZET.....	vi
ABSTRACT	vii
İÇİNDEKİLER.....	viii
KISALTMALAR.....	x
TABLolar LİSTESİ.....	xi
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	xii
GİRİŞ.....	1

1. BÖLÜM GENEL BİLGİLER ve LİTERATÜR ÇALIŞMASI

1.1. Problem Durumu.....	3
1.2. Araştırmanın Amacı.....	3
1.3. Araştırmanın Önemi.....	3

2. BÖLÜM YÖNTEM VE MATERYAL

2.1. Yöntem.....	6
2.2. Materyal.....	6

3. BÖLÜM BULGULAR

3.1. Araştırma Modeli.....	7
3.2. Evren ve Örneklem.....	7
3.2.1. Alt Başlık Örneği.....	8
3.2.1.1. İkinci Alt Kırılımlı Başlık Örneği.....	8

4. BÖLÜM TARTIŞMA-SONUÇ ve ÖNERİLER

4.1. Tartışma.....	9
4.2. Sonuç ve Öneriler.....	9
KAYNAKÇA.....	10
EKLER.....	12
EK 1 Örnek Ek Sayfası	12
EK 2 Örnek Ek Sayfası 2.....	12
ÖZGEÇMİŞ.....	13

ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

Adı Soyadı: : Ad SOYAD
Uyruğu: : Türkiye (T.C)
Doğum Tarihi ve Yeri: : GG.AA.YYYY, Doğum Yeri
Medeni Durum: : Buraya yazınız
E-posta: : email@domain
Yazışma Adresi: : Buraya yazınız

EĞİTİM

Derece	Kurum	Mezuniyet Tarihi
Yüksek Lisans	Üniversite İsmi, Bölüm	YYYY
Lisans	Üniversite İsmi, Bölüm	YYYY
Lise	Lise Adı, Şehir	YYYY

İŞ DENEYİMLERİ

Yıl	Kurum	Görev
YYYY-Halen	Çalışılan Kurum Adı	Görev Adı
YYYY-YYYY	Çalışılan Kurum Adı	Görev Adı

YABANCI DİL

İngilizce

YAYINLAR

1. Yazar Adının Baş Harfi. Yazar Soyadı, “Makale başlığı,” *Dergi adının kısaltması*, cilt,sayı (varsa), sayfa aralığı, tarih (ayın kısaltılmış hali ve yıl), varsa doi.