|  |
| --- |
|   **ERCİYES ÜNİVERSİTESİ****FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**TEZ ÖNERİSİ FORMU (TEZ KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ SONRASI) |
| **..../..../20.....** **FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**.................... nolu ...................................................... Ana Bilim Dalı yüksek lisans Türkçe/İngilizce öğrencisi ....................................................... tez bilgi formunu **tez konusunu değiştirmesi nedeni ile yeniden** hazırlamıştır. İlgili tez bilgi formu ve formun değerlendirilmesine ilişkin Ana Bilim Dalı Kurulu kararı ekte sunulmuştur.Bilgilerinize arz ederim.   **Unvan, Ad Soyad İmzası**  Ana Bilim Dalı Başkanı EKLER:1- Ana Bilim Dalı Kurul Kararı2- Transkript3- YÖK Tez Veri Giriş Formu**ÖNEMLİ NOT: Almış Oldukları Kredili Dersler ve Seminer dersinden başarısız olan öğrenciler Tez Dönemine Geçemeyeceklerinden Tez Bilgi Formunu Doldurmalarına Gerek Yoktur.** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANA BİLİM DALI AKADEMİK KURUL KARARI** | **Yıl** | **Toplantı No.** | **Karar No.** | **Tarih** |
| **…..** | **……** | **……** | **…./…./20…** |

 **GÜNDEM:** ........................................................’ nin Tez Bilgi Formunun görüşülmesi.  **KARAR:** Ana Bilim dalımız yüksek lisans öğrencisi...................................’nin tez önerisi formu, Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 40. maddesi gereği incelenerek tez başlığı ve içeriği itibariyle uygun olduğuna ve konunun Enstitü Müdürlüğüne arzına oy birliği / oy çokluğu ile karar vermiştir.

|  |
| --- |
| Anabilim Dalı Kurulu |
|  | **Unvanı, Adı ve Soyadı** | **İmzası** |
| Anabilim Dalı Başkanı |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |
| Üye |  |  |

 |

|  |
| --- |
|   **ERCİYES ÜNİVERSİTESİ****FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**TEZ ÖNERİSİ FORMU (TEZ KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ SONRASI) |
| **Tezin Adı:**  |
| **Tezin Amacı ve Önemi:** |
| **Literatür İncelemesi:** |
| **Tezin Yöntemi:** |
| **Çalışma Planı:****İş-Zaman Çizelgesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş No** | **Yapılacak İşler** | **Aylar** |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **Kaynaklar:** |
|  **Ad Soyad İmza Unvan, Ad Soyad İmza** Öğrenci Danışman  |

|  |
| --- |
| **Etik Kurul İzin Belgesi Beyanı:**[ ]  Bu çalışma için Etik Kurul iznine gerek vardır.16 Şubat 2017 PERŞEMBE Resmi Gazete Sayı: 29981 ERCİYES ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ**Derslerin ve ders sorumlularının belirlenmesi** **MADDE 6 –(3) (Değişik: RG-17/07/2022-31895)** Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarındaki öğrenciler için tez önerisinin kabul edildiği tarihi takip eden dönem başından itibaren uzmanlık alan dersi ve tez çalışması dersi açılabilir. **Ancak etik kurul kararı ve kurum izni gerektiren tez çalışmalarında tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri dönem başında ‘Etik Kurul Kararı Bekliyorum’ seçeneğini işaretleyerek kayıtlarını yaptırabilirler. Etik kurul kararı/kurum izinleri alındıktan sonra tez önerisinin Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla onaylanmasından sonra uzmanlık alan dersi ile tez çalışması derslerinin ataması yapılır. \*Bu derslerin hangi tarihe kadar atanacağına dönem başında Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.** Uzmanlık alan dersi ile tez çalışması dersi yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder. Uzmanlık alan dersleri dönemlik 5 AKTS kredisi olarak değerlendirilir. Her öğrenci, birinci tez danışmanı tarafından yüksek lisans programları için açılan uzmanlık alan dersi 1, 2 ve tez çalışması dersi 1, 2’yi, doktora programları için açılan uzmanlık alan dersi 1, 2, 3, 4 ve tez çalışması dersi 1, 2, 3, 4’ü almak ve geçmek zorundadır. Uzmanlık alan dersi bir öğrenci için en çok dört saat olmak üzere haftada azami 8 teorik ders saati, tez çalışması dersi, her bir tez öğrencisi için azami haftada bir pratik ders saati olmak üzere açılır.**(\*Dönem başında hangi tarihe kadar atanacağına dair Yönetim Kurulu Kararı Anabilim Dalı Başkanlıklarına EBYS ile bildirilecektir.)****Ek:** Etik kurul tarafından düzenlenen izin belgesi ekte sunulmalıdır. Belge alınmadı ise Etik kurul izin belgesi alınmasına yönelik yapılan talep, kanıtlarıyla (Dosya Numarası vb.) ekte sunulmalıdır. İzin belgesi alındıktan sonra teslim edilmelidir.[ ]  Bu çalışma için Etik Kurul iznine gerek yoktur.**Notlar:**1.Etik Kurul İzin Belgesi beyanının uygun ve doğru şekilde yapıldığına dair sorumluluk, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi kapsamında öğrenci ve danışmanındır.2.Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemlerde bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi Madde 2-(1)-b, 10-(1) ve 10-(4) uyarınca, gerekli disiplin işlemleri ile diğer idari, hukuki ve cezai işlemler Yükseköğretim Kurumu tarafından yürütülür.3.Tez çalışması için gerekli Etik Kurul izni Tez çalışmasına başlamadan önce Danışman rehberliğinde kurallara uygun bir şekilde öğrenci tarafından alınacaktır. Öğrenci, Etik Kurul tarafından verilen izne bağlı kalacaktır.4.Etik Kurul izni gerekli Tez çalışması ile ilgili değişikliklerde, Etik Kurul bilgilendirilecektir. Bildirim sorumluluğu öğrenciye aittir. |
| **Onay:****Ad Soyad, İmza, Tarih Unvan, Ad Soyad, İmza, Tarih** Öğrenci Danışman |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEZ ÖNERİSİ HAK SAHİPLİĞİ FORMU**Tez Önerisi’nde 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserlerinin 10. maddesi uyarınca kişilerin Tez önerisi üzerinde ***Ortak Hak* Sahipliği, *Paylı Hak* Sahipliği** ve/veya **Hak Sahipliği *Feragat*** formu düzenlenmelidir.Tez önerisi üzerinde hakkı olan kişilerin belirlenebilmesi için Tez Önerisi Formunda bulunan kişilerin (danışman, araştırmacı “lisansüstü öğrencisi”) **"Ortak Hak Sahipliği"** ya da **“Paylı Hak Sahipliği”** Veya **“Hak Sahipliği Feragat”** beyan formunu doldurup imzalaması gerekmektedir. Tez önerisinin bölümlerinin arasında kesin sınırlarla paylara ayrıldığı durumlarda **PAYLI**, ayrılamadığı durumlarda ise **ORTAK** fikri hak sahipliği tercih edilmelidir.[ ]  Tez gerekçesi Önerisinde ***Ortak Hak* Sahipliği vardır.**[ ]  \*Tez gerekçesi Önerisinde ***Paylı Hak* Sahipliği vardır**. [ ]  Tez Önerisinde ***Danışman*** olarak adım geçmekle birlikte, Tez Önerisi üzerinde hiçbir ***Hak Sahipliğim*** (***Fikri Katkım)* yoktur**. [ ]  Tez Önerisinde ***Öğrenci*** olarak adım geçmekle birlikte, Tez Önerisi üzerinde hiçbir ***Hak Sahipliğim*** (***Fikri Katkım)* yoktur**.\*Paylı Hak Sahipliğinin tercih edildiği durumda "Paylı Hak Sahipliği Beyan Formunda" hak sahipliği beyan edilen her bir kişi için Tez Önerisinin hangi bölümlerinde payı olduğu belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| **\*Pay Hak Sahipliği Talep Edilen Bölümler** |
| **Danışman** |  |
| **Öğrenci** |  |

 **Ad Soyad, İmza, Tarih Unvan, Ad Soyad, İmza, Tarih** Öğrenci Danışman |