



YENİ BAŞLAYAN LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLER İÇİN

Lisansüstü Eğitim Oryantasyonu

Ders dönemi · Tez süreci · Yükümlülükler · Mezuniyet

Erciyes Üniversitesi · Fen Bilimleri Enstitüsü

35 Ana Bilim Dalı · 83 Lisansüstü Program · Kayseri

Neleri konuşacağız?

Lisansüstü eğitiminizin ilk gününden mezuniyetinize kadar bilmeniz gereken kurallar, süreler ve sorumluluklar.

1 Enstitüyü tanıyalım

Yönetim, ana bilim dalları, süreçte kimin ne yaptığı ve iletişim kanalları.

2 Ders dönemi

Kayıt yenileme, AKTS sınırları, danışman, devam zorunluluğu, sınavlar ve notlar.

3 Tezli yüksek lisans

Tez önerisinden savunmaya kadar adım adım süreç ve kritik tarihler.

4 Doktora

Yeterlik sınavı, tez izleme komitesi, tez önerisi savunması ve tez savunması.

5 Yükümlülükler

Zorunlu eğitimler, yayın şartı, tez teslimi ve mezuniyet işlemleri.

6 Pratik bilgiler

Kayıt dondurma, ilişik kesme halleri, sık kullanılan formlar ve sorular.

Bu sunum, Erciyes Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (RG 16.02.2017 / 29981; son değişiklik RG 24.08.2025 / 32996) esas alınarak hazırlanmıştır. Bağlayıcı olan mevzuat metnidir.

BÖLÜM

1

Enstitüyü tanıyalım

- Fen Bilimleri Enstitüsü bir bakışta ve ana bilim dalları
- Enstitü yönetimi ve iletişim bilgileri
- Süreçte kim ne yapar: danışman, ana bilim dalı, enstitü



Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü

Mühendislik, Fen, Mimarlık, Ziraat ile Havacılık ve Uzay Bilimleri fakültelerine bağlı 33 ana bilim dalı ve 2 disiplinlerarası ana bilim dalı olmak üzere toplam 35 ana bilim dalında lisansüstü eğitim yürütülüyor.

Mühendislik • 14

Bilgisayar • Biyomedikal • Çevre • Elektrik-Elektronik • Endüstri • Endüstriyel Tasarım • Enerji Sistemleri • Gıda • Harita • İnşaat • Makine • Malzeme Bilimi • Mekatronik • Tekstil

Fen • 5

Astronomi ve Uzay Bilimleri • Biyoloji • Fizik • Kimya • Matematik

Mimarlık • 2

Mimarlık • Şehir ve Bölge Planlama

Ziraat • 7

Bahçe Bitkileri • Bitki Koruma • Biyosistem Mühendisliği • Tarımsal Biyoteknoloji • Tarla Bitkileri • Toprak Bilimi ve Bitki Besleme • Zootečni

Havacılık ve Uzay • 5

Havacılık Elektrik ve Elektroniği • Sivil Havacılık • Uçak Gövde ve Motor Bakımı • Uçak Mühendisliği • Uzay Mühendisliği

Disiplinlerarası • 2

Nanobilim ve Nanoteknoloji • Tarım Bilimleri ve Teknolojileri

Toplam 35 ana bilim dalında 83 lisansüstü program (38 doktora, 45 yüksek lisans) yürütülmektedir. Programınıza ait güncel ders bilgi paketine fbe.erciyes.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

Kime, nasıl ulaşırsınız?

**Prof. Dr. Munise Didem
DEMİRBAŞ**

Enstitü Müdürü
mddemirbas@erciyes.edu.tr

Doç. Dr. Umut ÇALIŞKAN

Enstitü Müdür Yardımcısı
ucaliskan@erciyes.edu.tr

**Doç. Dr. Mehmet Çağrı
SOYLU**

Enstitü Müdür Yardımcısı
mcsoylu@erciyes.edu.tr

Birol ARSLAN

Enstitü Sekreteri
arslanb@erciyes.edu.tr

Enstitü Yönetim Kurulu

- Prof. Dr. Munise Didem DEMİRBAŞ — Enstitü Müdürü, Kurul Başkanı
- Doç. Dr. Umut ÇALIŞKAN — Enstitü Müdür Yardımcısı
- Doç. Dr. Mehmet Çağrı SOYLU — Enstitü Müdür Yardımcısı
- Prof. Dr. Fatma ÖZTÜRK KÜP — Üye
- Doç. Dr. Melih YILDIZ — Üye
- Dr. Öğr. Üyesi İhsan Serkan VAROL — Üye
- Birol ARSLAN — Enstitü Sekreteri (raportör)

İletişim

Nuri–Zekiye Has Enstitüler Binası, 3. Kat, 38039 Kayseri

+90 352 437 52 71

fenbilen@erciyes.edu.tr

fbe.erciyes.edu.tr

@erciyesfenbilimlerienstitusu

Tebliğat: Enstitüye kayıt sırasında bildirdiğiniz adrese, e-postaya veya kurumsal e-posta adresinize yapılan her türlü bildirim tebliğat hükmündedir. Kurumsal e-postanızı düzenli kontrol edin.

Süreçte kim ne yapar?

Bir işlemin hangi kapıdan başladığını bilmek, süreci haftalarca hızlandırır. Lisansüstü işlemlerin neredeyse tamamı danışman ve ana bilim dalı başkanlığı üzerinden enstitüye ulaşır.

1 Öğrenci

- Her yarıyıl kaydını yeniler ve ders seçer
- Formları eksiksiz doldurur, süreleri takip eder
- Zorunlu eğitimleri tamamlar

2 Danışman

- Ders seçimini onaylar
- Tez konusunu ve tez önerisini yönlendirir
- Tez çalışması ve uzmanlık alan derslerini yürütür

3 Ana Bilim Dalı Başkanlığı

- Kurul görüşünü alır
- Evrakı enstitüye resmî yazıyla iletir
- Jüri ve komite önerilerini yapar

4 Enstitü Yönetim Kurulu

- Danışman atamasını karara bağlar
- Tez önerisi, jüri ve mezuniyeti onaylar
- Mazeret ve süre taleplerini değerlendirir

Altın kural: Enstitüye doğrudan getirilen evrak işleme alınmaz. Her belge önce danışmanınızın, sonra ana bilim dalı başkanlığınızın onayından geçmelidir.

Öğrenci bilgi sistemi OBİSİS (obisis.erciyes.edu.tr) üzerinden ders kaydı, not takibi ve belge taleplerinizi yaparsınız. Formlar ise fbe.erciyes.edu.tr > Formlar sayfasındadır.

BÖLÜM

2

Ders dönemi

- Kayıt yenileme, ders kaydı ve AKTS sınırları
- Danışman atanması ve danışman değişikliği
- Başka programdan ders alma ve ders saydırma
- Devam zorunluluğu, sınavlar, notlar ve bilimsel hazırlık

Kayıt yenileme ve ders kaydı

Kayıt yenileme, öğrenciliğin devamı için zorunludur ve her yarıyıl tekrarlanır. Akademik takvimi enstitü web sayfasından takip edin.

45 AKTS

Bir yarıyılda alabileceğiniz en yüksek ders yükü. Bilimsel hazırlık, yüksek lisans ve doktora için geçerlidir.

En fazla 4 ders

Ders döneminde aynı öğretim üyesinden alabileceğiniz ders sayısı. Tez danışmanlığı dersi bu sayıya dâhil değildir.

Danışman onayı

Ders seçimi danışmanın görüşü doğrultusunda yapılır ve danışman tarafından kontrol edilerek onaylanır.

Ekle–bırak

Akademik takvimde belirtilen süre içinde, danışman onayıyla ders değişikliği, ekleme ve bırakma yapabilirsiniz.

Süresinde kayıt yenilemezseniz ne olur?

- Akademik takvimde belirtilen sürede ders kaydı yaptırmayan ya da kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıla devam etme hakkını kaybeder.
- Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır — yani azami sürenizden düşer.
- O dönem için öğrencilik haklarından yararlanamazsınız.
- Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet gibi belgelenebilir mazeretler Enstitü Yönetim Kurulunca değerlendirilir; süresinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Öğrenim ücreti / katkı payı: İkinci öğretim, tezsiz yüksek lisans, uzaktan öğretim öğrencileri ile normal öğrenim süresini dolduran öğrenciler kayıt yenilemek için katkı payını ödemek zorundadır.

Danışman atanması ve değişikliği

Danışmanınız yalnızca tez hocanız değil; ders seğiminden mezuniyete kadar sürecin resmî yürütücüsüdür.

1 Atama

- Öğrencinin tercihi (FBE-30) ve ana bilim dalı kurulunun görüşü alınır
- ABD başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanır
- En geç birinci dönem başından itibaren atama yapılır

2 Kimler danışman olamaz

- Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü derece akrabalar
- Doktorada, daha önce en az bir yüksek lisans tezi yönetmemiş öğretim üyeleri

3 İkinci danışman

- Tez çalışmasının niteliği gerektirdiğinde atanır
- Üniversite dışından ise en az doktora derecesi aranır
- İkinci danışmana danışmanlık ücreti ödenmez

4 Değişiklik

- Ders döneminde zaman sınırı yoktur
- Tez döneminde: yüksek lisansta 2, doktorada 4 yarıyıldan fazla süre kalmış olmalı
- Konu değişikliği zorunlu olduğu için süre şartı aranır

İlgili formlar: FBE-1 Danışman Atama · FBE-2 İkinci Danışman Atama · FBE-3 Danışman Değişikliği · FBE-30 Öğrencinin Danışman Tercih Formu

Danışmanınız altı aydan fazla süreyle danışmanlıktan uzak kalırsa veya yurt dışına görevlendirilirse, tercihiniz alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yeni danışman atanır.

Başka programdan ders alma ve ders saydırma

Programınız dışından ders alabilir, daha önce aldığınız dersleri saydırabilirsiniz — ancak her ikisinin de sayısal sınırları vardır.

Üniversite içinden ders

Danışmanın onayıyla başka lisans veya lisansüstü programlardan ders seçilebilir. En çok iki ders, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olmak kaydıyla lisans derslerinden olabilir.

Başka yükseköğretim kurumundan

Tezli yüksek lisans ve doktora en fazla 2 ders; lisans derecesiyle kabul edilmiş doktora öğrencileri en fazla 4 ders seçebilir. ABD önerisi ve EYK onayı gerekir.

Toplam sınır

Başka bir programdan ve başka bir yükseköğretim kurumundan alınacak AKTS toplamı 30'u geçemez.

Ders saydırma

Özel öğrenci statüsünde veya yurt içi/dışı kurumlarda alınmış, bir diploma için kullanılmamış dersler aktarılabilir. Aktarılan kredi toplamı 30 AKTS'yi geçemez.

İlgili form: FBE-11 Diğer Enstitü / Yükseköğretim Kurumlarından Ders Alma Formu

Başka bir lisans/yüksek lisans programını tamamlamada kullanılmış krediler, yeni programınıza transfer edilemez. Ders saydırma; danışman önerisi, ABD intibak komisyonu görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılır.

Devam zorunluluğu ve sınavlar

%70 / %80

Örgün programlarda teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin en az %80'ine devam zorunludur. Devam şartını sağlamayan öğrenci o dersin yarıyıl sonu, bütünleme veya tek ders sınavına giremez.

Ara sınav + yarıyıl sonu

Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Öğretim üyesi proje, ödev, laboratuvar çalışmasını ara sınav yerine sayabilir. Başarı notu = yarıyıl sonu/bütünleme $\times$ %60 + ara sınav ortalaması $\times$ %40.

Bütünleme

Devam şartını yerine getirmiş olmak gerekir. Not yükseltmek isteyenler sınav tarihinden en az üç gün önce ÖBİSİS'ten bildirmek zorundadır; her durumda en son alınan not geçerlidir. Seminer ve dönem projesinde bütünleme yoktur.

Mazeret ve tek ders

Mazeret sınavı için başvuru, mazeretin bitiminden itibaren bir hafta içinde yapılır (FBE-34). Mezun olmak, yeterlik sınavına girmek veya tez dönemine geçmek için tek dersi kalanlara tek ders sınavı hakkı verilebilir (FBE-21).

Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde ilan edilir. Sonuca itirazınızı, ilan tarihinden itibaren yedi gün içinde ana bilim dalı başkanlığına yazılı olarak yapabilirsiniz.

Başarısız olduğunuz zorunlu dersi tekrar almak ve başarmak zorundasınız; başarısız seçmeli dersin yerine danışmanın görüşüyle başka bir lisansüstü ders alabilirsiniz (FBE-22).

Harf notları ve başarı ölçütü

Puan	Katsayı	Harf notu		Puan	Katsayı	Harf notu
90–100	4.00	AA		65–69	1.50	DC
85–89	3.50	BA		60–64	1.00	DD
80–84	3.00	BB		50–59	0.50	FD
75–79	2.50	CB		00–49	0.00	FF
70–74	2.00	CC				

Geçme notu

Yüksek lisans: en az **CC**

Doktora: en az **CB**

BL / BS

Seminer, tez çalışması, uzmanlık alan dersi, tez danışmanlığı ve benzeri derslerde başarılı (BL) veya başarısız (BS) notu verilir; sayısal not verilmez.

DZ

Derse devam şartını yerine getirmedeği için başarısız olan öğrenciye devamsızlıktan başarısız (DZ) notu verilir.

M — Muafiyet

Programa kabulden önce başka bir yükseköğretim kurumundan alınıp başarılı, mezuniyet kredisine sayılan ve muafiyet verilen dersler (M) ile gösterilir.

Girmediğiniz sınavların puanı sıfır (0) kabul edilir. Bilimsel hazırlık öğrencileri için, kayıtlı oldukları lisansüstü programın asgari geçme notu geçerlidir.

Bilimsel hazırlık programı

Lisans veya yüksek lisans derecesini, başvurduğu programdan farklı bir alanda almış öğrencilerin eksikliklerini gidermek amacıyla uygulanır.

1 Kimler için

- Lisans derecesini, başvurduğu yüksek lisans / doktora programından farklı alanda almış olanlar
- Lisans veya yüksek lisans derecesini farklı bir yükseköğretim kurumundan almış olanlar

2 Ders yükü

- Bir yarıyıl 15 AKTS'yi aşmamak üzere lisansüstü dersler
- Daha önce alınmamış olmak şartıyla en fazla 2 ders lisans programından da alınabilir
- Tanımlanan dersleri alıp başarmak zorunludur

3 Süre

- En fazla 2 yarıyıl (iki yarıyıl geçemez)
- Bu süre, yüksek lisans veya doktora program sürelerine dâhil edilmez
- Bir yarıyıl 45 AKTS sınırı burada da geçerlidir

4 Dikkat

- Bilimsel hazırlık derslerini iki yarıyıl 45 AKTS'de başaramayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir
- Bilimsel hazırlıkta alınan dersler, lisansüstü programın gerekli dersleri yerine geçmez

İlgili form: FBE-23 Bilimsel Hazırlık Ders Atama Formu. Hangi derslerin alınacağı; ABD kurulunun görüşü, ABD başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

BÖLÜM

3

Tezli yüksek lisans

- Program çerçevesi, süreler ve AKTS yükü
- Ders döneminden tez dönemine geçiş: tez önerisi
- Tez savunmasına giden yol ve sınav sonrası kararlar

Tezli yüksek lisans nasıl kurgulanır?

Süre

4 – 6

Asgari 4, azami 6 yarıyıl. Bilimsel hazırlıkta geçen süre bu hesaba dâhil değildir.

Ders yükü

60

AKTS'den az olmamak üzere en az 8 ders. Mezuniyet için toplam en az 120, en çok 180 AKTS.

Zorunlu dersler

Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders · Seminer dersi (uygulamalı, kredisiz) · Tez danışmanlığı dersi

Tez dönemi

Tez önerisinin kabulünden sonra, dönem başından itibaren en az 2 yarıyıl Uzmanlık Alan Dersi ve Tez Çalışması dersine kayıt zorunludur.

Kayıt olduğunuz dönemden itibaren 4. yarıyılın sonunda ne beklenir?

- Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren dersi başarmış olmak
- 60 AKTS'den oluşan en az 8 dersi, seminer ve tez danışmanlığı derslerini başarıyla tamamlamış olmak

Bu koşulları dördüncü yarıyıl sonunda sağlayamayan öğrencinin kaydı silinir. Altı yarıyıl (azami süre) sonunda mezun olamayan öğrencinin de enstitü ile ilişkisi kesilir.

Dört yarıyıl başarıyla tamamlayamayanlar, ilgili döneme ait katkı payı/öğrenim ücretini ödemek koşuluyla 2 yarıyıl daha öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir.

Tezli yüksek lisans: yarıyıl yarıyıl

1.-2. YARIYIL

Ders dönemi

- En az 8 ders / 60 AKTS
- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği
- Seminer dersi
- Tez danışmanlığı dersi

3.-4. YARIYIL

Tez dönemi

- Tez önerisinin kabulü
- Tez Çalışması I – II
- Uzmanlık Alan Dersi I – II
- En az iki yarıyıl tez çalışması

5.-6. YARIYIL

Savunma ve mezuniyet

- Yayın (tez çıktı) şartının sağlanması
- FBE-6 jüri öneri formu
- Tez savunma sınavı
- Gerekirse en fazla 3 ay ek süre

4

yarıyıl asgari süre

6

yarıyıl azami süre

45

AKTS dönemlik üst sınır

4

aynı hocadan en çok ders

120–180

AKTS mezuniyet aralığı

Tez dönemindeki derslerden kalırsanız aynı dersleri yeniden seçersiniz. İki dönemde de başarılı olduğunuz hâlde savunmaya girmiyor veya yayın şartını sağlayamıyorsanız, son seçtiğiniz dersleri tekrar seçmeniz gerekir.

Tez önerisi: adım adım

Tez önerisi, ders dönemini izleyen yarıyılın ders kayıt tarihinden en az bir hafta önce danışmanınız tarafından ana bilim dalı başkanlığına sunulur.

1 Konu belirlenir

- Tez konusu öğrenci ve danışman tarafından birlikte belirlenir
- Tez yazım kılavuzuna uygun bir öneri hazırlanır

2 Belgeler hazırlanır

- FBE-4 Tez Önerisi Formu
- Transkript
- YÖK Tez Veri Giriş Formu
- İSG eğitimi başarı belgesi

3 ABD kurulu görüşür

- Tez konusu ana bilim dalı kurulunda incelenir
- Uygun bulunan öneri, resmî yazıyla enstitüye gönderilir

4 EYK kararı

- Tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir
- Etik kurul veya kurum izni gerekiyorsa önce bu izinler alınır

5 Dersler seçilir

- Aynı dönem: Tez Çalışması I + Uzmanlık Alan Dersi I
- Sonraki dönem: Tez Çalışması II + Uzmanlık Alan Dersi II

Bu dersleri en az iki dönem seçmek ve başarıyla tamamlamak zorundasınız. Tez adı değişikliği FBE-5, tez konusu değişikliği sonrası yeni öneri ise FBE-4.1 formu ile yapılır.

Tezini teslim edecek öğrencilerin, teslim ettikleri yarıyıldaki kayıtlarını yenilemiş olmaları gerekir. Bu şartı sağlamayan öğrenciler tezlerini sunamaz.

İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini tamamlamadan gönderilen Tez Önerisi Formu işleme alınmaz.

Tez savunmasına giden yol

1 Ön koşullar

- Ders ve tez dönemini başarıyla tamamlamış olmak
- Senato tarafından belirlenen tez çıktı (yayın) koşullarını sağlamış olmak
- İSG eğitimini başarıyla tamamlamış olmak

2 Başvuru

- FBE-6 Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu
- Yayın şartının sağlandığını gösterir kanıtlar
- Evrak ana bilim dalı başkanlığı üzerinden enstitüye gönderilir

3 Jüri

- Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kurulur
- 3 veya 5 öğretim üyesinden oluşur
- En az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmalıdır
- Tez, ciltsiz 5 nüsha hâlinde teslim edilir

4 Sınav ve sonrası

- Jüri, tezin teslim tarihinden itibaren en erken 10, en geç 30 gün içinde toplanır
- Sınav dinleyicilere açıktır
- Karar: kabul, ret veya düzeltme

Sınav sonucu

Kabul

Tez, jüri önerileriyle son hâline getirilir ve en geç 30 gün içinde ciltlenmiş olarak enstitüye teslim edilir. Yönetim Kurulu bu süreyi en fazla bir ay daha uzatabilir.

Düzeltilme

En fazla 3 ay ek süre verilir. Bu süre içinde düzeltmeler yapılır ve aynı jüri önünde yeniden savunulur. Bu süreler azami öğrenim süresine dâhil değildir.

Ret

Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Talep hâlinde, diğer şartları sağlıyorsa tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

Tez teslimi: Başarılı olan öğrenci, tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını ve bir adet elektronik kaydını, savunma tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eder.

BÖLÜM

4

Doktora

- İki giriş yolu: yüksek lisans derecesi ve lisans derecesi
- Doktora yeterlik sınavı ve tez izleme komitesi
- Tez önerisi savunması, TİK raporları ve tez savunması



Doktora: iki giriş yolu, iki takvim

	Yüksek lisans derecesiyle	Lisans derecesiyle
Normal süre	8 yarıyıl	10 yarıyıl
Azami süre	12 yarıyıl	14 yarıyıl
Ders yükü	60 AKTS · en az 8 ders	120 AKTS · en az 16 ders
Toplam AKTS	En az 240 (en fazla 360)	En az 300 (en fazla 420)
Yeterlik sınavı	En erken 3., en geç 5. yarıyıl	En erken 3., en geç 7. yarıyıl
Ders koşulu son tarihi	4. yarıyıl sonu	6. yarıyıl sonu

AKTS dağılımı

Ders dönemi 60 AKTS · Yeterlik 30 AKTS · Tez önerisi 30 AKTS · Tez çalışması 25 AKTS · Uzmanlık alan dersi 5 AKTS

Zorunlu dersler

Seminer · Tez Danışmanlığı I ve II · Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği (daha önce bir lisansüstü programda alındıysa tekrar alınmaz)

Tez dönemi

Tez önerisi kabul edildikten sonra en az 4 yarıyıl boyunca Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersi (I–II–III–IV) sırasıyla alınır ve başarılmalıdır.

Lisans derecesiyle kabul edilen öğrencilerin alacağı derslerin en fazla yedisi, daha önce alınmamış olmak kaydıyla yüksek lisans programı için açılan dersler arasından seçilebilir. Doktora öğrencisinin aldığı lisans dersleri doktora ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

Doktora yeterlik sınavı

Kredili derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci yeterlik sınavına alınır. Sınavlar her yarıyıl bir defa olmak üzere, yönetim kurulunca belirlenen aylarda yılda iki kez yapılır.

1 Ne zaman?

- Yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler: en geç 5. yarıyıl sonuna kadar
- Lisans derecesiyle kabul edilenler: en geç 7. yarıyıl sonuna kadar
- Ders dönemini tamamlayan öğrenci en geç 5. dönem sonuna kadar girmek zorundadır

2 Kimler yürütür?

- ABD kurulunun görüşü alınarak önerilen, EYK'ce onaylanan 5 kişilik Doktora Yeterlik Komitesi
- Komite, ikisi kurum dışından olmak üzere 5 kişilik sınav jürisi kurar
- 1.–4. derece akrabalar jüride görev alamaz

3 Nasıl değerlendirilir?

- Yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm
- Her birinden 100 üzerinden en az 70 puan
- İki notun aritmetik ortalaması en az 75 olmalı
- Sözlü sınav dinleyicilere açıktır

4 Başarısızlık

- Başarısız olunan bölüm(ler)den bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava girilir
- En fazla iki hak vardır
- İki kez başarısız olan veya ikinci kez sınava girmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir

Yeterlik jürisi, sınavı başaran öğrenciden ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredinin üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders almasını isteyebilir. Öğrenci bu dersleri başarmak zorundadır.

İlgili form: FBE-25 Yüz yüze Yeterlik Sınavı için Muvafakatname. Yeterlik komiteleri listesi enstitü web sayfasında yayımlanır.

Tez izleme komitesi ve tez önerisi savunması

1 1 ay içinde: TİK kurulur

- Danışmanın görüşü, ABD kurulunun önerisi ve EYK onayı ile oluşturulur
- Üç öğretim üyesi: danışman + ABD içinden bir üye + ABD dışından bir üye
- Farklı bir üniversiteden en fazla bir üye yer alabilir

2 6 ay içinde: tez önerisi savunulur

- Araştırmanın amacı, yöntemi ve çalışma planı TİK önünde sözlü savunulur
- Yazılı rapor, savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine sunulur
- Karar: kabul, düzeltme (1 ay) veya ret

3 Yılda iki kez: TİK raporu

- Ocak–Haziran dönemi için Haziran ayında
- Temmuz–Aralık dönemi için Aralık ayında
- Rapor, toplantıdan en az bir ay önce üyelere yazılı olarak sunulur
- Mezuniyet için en az 4 başarılı TİK raporu gerekir

4 Başarısızlık halleri

- TİK raporlarından üst üste iki kez veya aralıklı üç kez başarısız olan öğrencinin ilişkisi kesilir
- Tez önerisi savunmasına mazeretsiz iki kez girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve ilişkisi kesilir

Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci 3 ay içinde, danışman veya konu değiştiren öğrenci 6 ay içinde yeniden tez önerisi savunmasına alınır.

Tez önerisi kabul edildikten sonra, 4 yarıyıl boyunca sırasıyla Uzmanlık Alan Dersi ve Tez Çalışması derslerini alırsınız. Dört yarıyıl sonunda hâlâ savunmaya başvurmadıysanız aynı dersleri tekrar seçerek devam edersiniz.

Doktora tez savunması

1 Ön koşullar

- Senato tarafından belirlenen tez çıktı (yayın) koşullarının sağlanması
- İçinde bulunulan yarıyıl dâhil en az 4 yarıyıl kayıt yenilenmiş olması
- En az 4 adet başarılı TİK raporu (son rapor başarılı olmalı)

2 Başvuru

- FBE-6 Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu
- Yayın şartını gösterir kanıtlar
- Evrak ana bilim dalı başkanlığı üzerinden enstitüye iletilir
- Tez, ciltlenmemiş 7 kopya hâlinde teslim edilir

3 Jüri

- Danışman ve ABD başkanlığının önerisi, EYK onayı ile atanır
- 5 öğretim üyesinden oluşur; üçü TİK üyesi olmak zorundadır
- En az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmalıdır
- Jüri 10–30 gün içinde toplanır

4 Sonuç

- Kabul: tez 30 gün içinde ciltlenmiş olarak teslim edilir
- Düzeltme: en fazla 6 ay ek süre, aynı jüri önünde yeniden savunma
- Ret: enstitü ile ilişik kesilir

Sınav, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur; dinleyicilere açıktır. Jüri kararını salt çoğunlukla verir ve karar, sınavı izleyen üç iş günü içinde tutanakla enstitüye bildirilir.

Tez savunma sınavı sonunda verilen 6 aylık düzeltme süresi azami öğrenim süresine dâhil değildir. Ancak bu süre içinde geçerli mazereti olmadan sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır ve kaydı silinir.

Lisans derecesiyle doktora başlayıp tezi reddedilenlere, gerekli kredi ve şartları sağlamış olmaları kaydıyla talepleri hâlinde tezsiz yüksek lisans diploması verilebilir.

BÖLÜM

5

Yükümlülükler ve mezuniyet

- Zorunlu eğitimler: iş sağlığı ve güvenliği, laboratuvar güvenliği
- Tez çıktı (yayın) şartı ve kurum adresi kullanımı
- Tez teslimi, tez yazım kılavuzu ve mezuniyet işlemleri



Zorunlu eğitimler

Bu eğitimler tamamlanmadan tez önerisi ve tez savunma sınavı evraklarınız işleme alınmaz. Kayıt olur olmaz başlamanız önerilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

8 saat · çevrimiçi ve asenkron · akademi.erciyes.edu.tr

- 30.04.2025 tarih ve 2025/01-06 sayılı Enstitü Kurulu kararı ile tüm lisansüstü öğrenciler için zorunludur (ders ve tez dönemi).
- Eğitim videoları ERU-Akademi sistemi üzerinden asenkron izlenir; sonundaki sınavdan en az 70/100 alınmalıdır.
- Başarısız olan öğrenciler için eğitim, takip eden her dönem tekrarlanır.
- Daha önce İSG eğitimi almış öğrenciler muaf tutulmaz; eğitime yeniden katılırlar.

Temel Laboratuvar Güvenliği Eğitimi

Çevrimiçi · ibys.erciyes.edu.tr/persis

- Enstitümüzün tüm öğrencileri tarafından alınmalıdır.
- Laboratuvarda çalışacak öğrenciler için, çalışmaya başlamadan önce tamamlanması özellikle önemlidir.
- Sisteme giriş yaptıktan sonra eğitim modülünü tamamlayıp belgenizi saklayın.

2025-2026 Bahar Dönemi itibarıyla tez önerisi veya tez savunma sınavına girecek öğrencilerin, bu eğitimi aldıklarını ve başarılı olduklarını gösterir belgeyi Tez Önerisi Formu veya FBE-6 Jüri Öneri Formu ile birlikte göndermeleri gerekir. Aksi hâlde evrak işleme alınmaz.

Sisteme erişim sorunları: Mustafa Çınar — mcinar@erciyes.edu.tr · Ders içeriği ve sınav soruları: Ayşe Yağcı — ayseyagci@erciyes.edu.tr

Tez çıktı (yayın) şartı

Tez savunma sınavına girebilmek için, tezden üretilmiş yayın şartının sağlanmış olması gerekir.

- 2019-2020 güz yarıyılından itibaren ilk kez öğrenime başlayanlar için, Senato'nun 26.06.2019 tarih ve 13 sayılı kararı gereği tez çıktı koşulları uygulanır.
- Yayın, tez çalışmasından üretilmiş olmalı ve danışman ile birlikte hazırlanmalıdır.
- Kabul edilen yayın türleri ana bilim dalına göre farklılık gösterir; güncel koşullar enstitü web sayfasındaki 'Yayın Şartı' bölümünde yayımlanır.
- Yayın şartı sağlanmadan FBE-6 jüri öneri formu işleme alınmaz.

Yayınlarda kurum adresi (affiliation)

Tez çalışmanızdan üretilen yayınlarda, kurum bilgisi olarak Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü yazılmalıdır. Kendi çalıştığınız kurum yazıldıysa, enstitü ikinci kurum olarak eklenmelidir.

Türkçe: Erciyes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, ... Anabilim Dalı, Kayseri, Türkiye

İngilizce: Erciyes University, Graduate School of Natural and Applied Sciences, (Name of Graduate Program), Kayseri, Türkiye

Tez Yazım Kılavuzu

Güncel Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu, Senato'nun 12.03.2026 tarih ve 08 sayılı kararıyla yürürlüğe girmiştir. Tezinizi baştan bu kılavuza göre yazın.

Çevrimiçi tez kontrolü

03 Kasım 2025'ten itibaren tez kontrol işlemleri çevrimiçi yürütülmektedir. Süreç adımları enstitü web sayfasında yayımlanır.

Teslim yüz yüze

Kontrol süreci çevrimiçi olsa da, mevzuat gereği tez teslimi ve mezuniyet işlemleri yüz yüze ve basılı evrakla gerçekleştirilir.

Tez teslimi ve mezuniyet

Savunmada başarılı olmak tek başına yeterli değildir; mezuniyet, belgelerin eksiksiz teslimi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır.

1 Düzeltmeler tamamlanır

- Tez, jüri üyelerinin önerileriyle son hâline getirilir
- Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğunu yazılı görüşle bildirir

2 Tez teslim edilir

- Yüksek lisans: en az 3 ciltlenmiş kopya + 1 CD
- Doktora: en az 3 ciltlenmiş kopya
- Savunma tarihinden itibaren 1 ay içinde

3 Belgeler tamamlanır

- Jüri raporları ve tutanaklar
- Tezin elektronik kopyası
- YÖK Ulusal Tez Merkezi evrakları
- FBE-24 Mezuniyet Talep Formu, FBE-26 Tez Teslim Formu

4 Karar ve diploma

- Dosya Enstitü Yönetim Kurulunda incelenir
- Mezuniyet kararı verilir ve diploma düzenlenir
- Mezuniyet tarihi, tez sınavı jüri tutanağının imzalandığı tarihtir

Belirtilen sürede tezini teslim etmeyen öğrencinin mezuniyet işlemleri yapılmaz; Yönetim Kurulu talep hâlinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Koşullar yerine getirilinceye kadar diploma alınamaz, öğrencilik haklarından yararlanılamaz ve azami sürenin dolması hâlinde ilişik kesilir.

İlgili formlar: FBE-7 Tez Kontrol · FBE-13 Tez Biçimsel Değerlendirme · FBE-14 Tez İnceleme Onay · FBE-15 Tez Yayımlama · FBE-20 İlişik Kesme Belgesi

Tezin bir kopyası, teslimden itibaren üç ay içinde enstitü tarafından elektronik ortamda YÖK Başkanlığına gönderilir.

Kayıt dondurma ve mazeretler

Belgelenebilir haklı ve geçerli bir mazeretiniz varsa kaydınızı dondurabilirsiniz. Dondurulan süre azami öğrenim sürenizden sayılmaz.

2 yarıyıl

Bir defada dondurabileceğiniz en uzun süre.

4 yarıyıl

Öğrenim süresi boyunca toplam dondurma hakkı.

1 ay

Başvuru süresi: dönemin başlangıcından itibaren en geç bir ay (30 gün) içinde.

Azami süreye sayılmaz

Dondurulan süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz; ancak bu dönemde öğrencilik haklarından yararlanamazsınız.

- Mazeret belgesi mutlaka formun ekine konulmalıdır — gerekçesiz başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- Rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle veya hükümlü öğrencilerin kayıtları, Üniversitece belirlenen esaslar dâhilinde dört yarıyıldan fazla da dondurulabilir.
- İzin döneminde derslere devam edemez ve sınavlara giremezsiniz.
- İzni sona eren öğrenciler, normal kayıt döneminde kayıtlarını yaptırarak kaldıkları yerden devam ederler. Kayıt yenilenmezse geçen süreler öğrenim süresine sayılır.
- İki yarıyıl izin alıp izin süresinin ikinci yarıyılında devam etmek isteyenler, ana bilim dalı başkanlığına dilekçeyle başvurmak zorundadır.

İlgili formlar: FBE-19 Kayıt Dondurma · FBE-28 Kayıt Dondurma İptal · FBE-18 Kayıt Açtırma · FBE-35 Ek Süre Talep Formu

Kaydınız hangi hâllerde silinir?

Aşağıdaki durumlar mevzuatta açıkça sayılmıştır. Süreleri takviminize işleyin ve danışmanınızla düzenli görüşün.

Her iki programda ortak

Bilimsel hazırlık derslerini iki yarıyıl
başaramamak · Tez savunma sınavına geçerli
mazeret olmadan girmemek · Tezi reddedilmek ·
Düzeltilme sonrası savunmada da başarısız olmak ·
Mezuniyet belgelerini azami süre içinde
tamamlamamak

Tezli yüksek lisans

4. yarıyıl sonunda ders koşullarını (60 AKTS / 8
ders + seminer + tez danışmanlığı + araştırma ve
yayın etiği dersi) tamamlayamamak · 6 yarıyıl
(bilimsel hazırlık hariç) mezun olamamak

Doktora

4. (lisans dereceli: 6.) yarıyıl sonunda ders
koşullarını tamamlayamamak · 12 (lisans dereceli:
14) yarıyıl mezun olamamak · Yeterlik sınavında
ikinci kez başarısız olmak · Tez önerisi ikinci kez
reddedilmek · TİK raporlarında üst üste iki veya
aralıklı üç kez başarısız olmak

Kaydınızı korumak için üç alışkanlık

1 Her yarıyıl kaydını yenile

Kayıt yenilemediğiniz yarıyıl, öğrenim sürenizden
düşer.

2 Süreleri takip et

Yeterlik, tez önerisi ve TİK raporu tarihleri
mevzuatla sabittir; hatırlatma beklemeyin.

3 Mazereti belgeleyip zamanında sun

Süresinde yapılmayan başvurular
değerlendirmeye alınmaz.

Sık kullanılan formlar

Tüm formlara fbe.erciyes.edu.tr > Formlar sayfasından ulaşabilirsiniz. Formlar Türkçe ve İngilizce olarak yayımlanmaktadır.

Kod	Form	Kod	Form
FBE-1	Danışman Atama Formu	FBE-17	Kayıt Silme Formu
FBE-3	Danışman Değişikliği Formu	FBE-19	Kayıt Dondurma Formu
FBE-4	Tez Önerisi Formu (İlk Öneri)	FBE-20	İlişik Kesme Belgesi
FBE-5	Tez Adı Değişikliği Öneri Formu	FBE-21	Tek Ders Sınavı Dilekçesi
FBE-6	Tez Savunma Sınavı Jüri Atama Formu	FBE-22	Başarısız Olunan Dersin Yerine Ders Alma
FBE-7	Tez Kontrol Formu	FBE-23	Bilimsel Hazırlık Ders Atama Formu
FBE-10	Ders Kayıt Formu	FBE-24	Mezuniyet Talep Formu
FBE-11	Diğer Kurumlardan Ders Alma Formu	FBE-26	Tez Teslim Formu
FBE-14	Tez İnceleme Onay Formu	FBE-30	Öğrencinin Danışman Tercih Formu
FBE-15	Tez Yayımlama Formu	FBE-34	Mazeret Sınavı Formu

Ayrıca: FBE-27 Askerlik İşlemleri · FBE-31 Öğrenci Bilgi Formu · FBE-32 Yurt İçi/Yurt Dışı Görevlendirme · FBE-33 Harç İade Dilekçesi · FBE-35 Ek Süre Talep Formu

Sık sorulan sorular

Aynı anda iki programa kayıt olabilir miyim?

Hayır. Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Bir dönemde en fazla kaç AKTS alabilirim?

45 AKTS. Ayrıca tez danışmanlığı dersi hariç aynı öğretim üyesinden en fazla 4 ders alabilirsiniz.

Kayıt dondurursam süre kaybeder miyim?

Hayır. Dondurulan süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz; yalnızca o dönem öğrencilik haklarından yararlanamazsınız.

Tez konumu sonradan değiştirebilir miyim?

Evet. Tez konusu değişikliği için ABD kurulu görüşü ve EYK kararı gerekir; yeni öneri FBE-4.1, yalnızca ad değişikliği ise FBE-5 ile yapılır.

Danışmanımı değiştirebilir miyim?

Evet. Ders döneminde zaman sınırı yoktur; tez döneminde yüksek lisansta 2, doktora 4 yarıyıldan fazla süreniz kalmış olmalıdır.

Azami sürede bitiremezsem ne olur?

Yüksek lisansta 6, doktora 12 (lisans dereceli 14) yarıyıl sonunda mezun olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Sorunuzun cevabını bulamadıysanız: önce danışmanınıza, sonra ana bilim dalı başkanlığınıza, gerekirse fenbilen@erciyes.edu.tr adresine yazın.

BAŞLARKEN AKLINIZDA KALSIN

Süreç uzun, kurallar net

Aramıza hoş geldiniz.

01

Takvimi siz takip edin

Kayıt yenileme, tez önerisi, yeterlik ve TİK tarihleri mevzuatla sabittir.

02

Danışmanınızla düzenli görüşün

Neredeyse her işlem danışman onayıyla başlar ve ABD üzerinden enstitüye ulaşır.

03

Yayın şartını erken planlayın

Savunmanın ön koşuludur; tez çalışmasıyla birlikte yürütülmelidir.

İletişim

Erciyes Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü

Nuri-Zekiye Has Enstitüler Binası, 3. Kat, 38039 Kayseri

+90 352 437 52 71 · fenbilen@erciyes.edu.tr

Bağlantılar

fbe.erciyes.edu.tr — duyurular, formlar, akademik takvim

obisis.erciyes.edu.tr — ders kaydı ve not takibi

akademi.erciyes.edu.tr — İSG eğitimi

@erciyesfenbilimlerienstitusu

