

TELEKONFERANS KULLANIM KLAVUZU

Telekonferans ;

- 1- Skype
- 2- Hangouts
- 3- Eruzem

programlarından biri ile yapılabilir.

-Skype için misafir(uzak) öğretim elemanlarının bir Skype hesabı olmalıdır. Bu hesap telefon numarası veya bir Hotmail hesabı ile açılabilir.

-Hangouts ise bir Google hizmeti olup gmail hesabı gerektirmektedir.

-Eruzem sistemini kullanmak için ise "clms.erciyes.edu.tr" adresine giriş yaparak sanal sınıfa katılmak gerekir. Gerekli açıklama sınıflarda mevcuttur.


-Cep telefonu veya tablet kullanımlarında Skype ve Hangouts programları telefon/tablet-e yüklü olmalıdır.

SKYPE

Telekonferans odalarındaki bilgisayarlarda Skype programı yüklüdür. Sekreterlikten alacağınız şifre (FBE hesabımız "fbesavunma@hotmail.com" zaten aktif durumdadır) ile giriş yapıp

"Görüşme başlat" tıklayın.

"Misafir öğretim elemanının Hotmail adresini veya +90 ile başlayan telefonunu"

girin. " Açılan ekranda video görüntülü arama  simgesini" tıklayın. Karşı tarafın sizi yanıtlanması ile görüşme başlar. Görüşmeyi kaydetmek isterseniz "Win+Alt+R" tuş kombinasyonu ile kayıt ekranı açılır ve görüşme kaydedilmeye başlanır. İkinci bir Misafir öğretim elemanının katılması için




simgesi tıklanır ve aynı davet prosedürü izlenir.



tuşuna basarak görüşme sonlandırılır.

HANGOUTS

Crome web tarayıcısı açılır ve adres çubuğuna “Hangouts” yazılır veya Crome adres çubuğu en sağındaki  “yeşil renkli” Hangouts simgesi tıklanır. “Yeni Görüşme” veya “Video Görüşmesi Başlat” tıklanır. Enstitümüz gmail hesabı fbesavunma@gmail.com dur, şifre sekreterlikten alınabilir.

Misafir öğretim elemanının gmail adresi ile davet gönderilir ve Misafir öğretim elemanı mail indeki linki tıklar veya bilgisayarında zaten Hangouts’ a giriş yapmış ise gelen çağrıyı “Yanıtla” tıklar.


İkinci bir Misafir öğretim elemanının katılması için  simgesi tıklanır ve aynı davet prosedürü izlenir.

Kayıt için “Win+Alt+R” tuş kombinasyonu ile kayıt ekranı açılır ve görüşme kaydedilmeye başlanır.

 tuşuna basarak görüşme sonlandırılır.

KAMERA KULLANIMI

Kamera telekonferans sistemine giriş yapınca otomatik olarak çalışır. Ses alma ve hoparlör kamera üzerindedir. Kumanda ile kontrol edilir. Kumanda sınav öncesi Enstitü sekreterliğinden alınır.

Kumanda üzerindeki “1 nolu tuş” sunu perdesi ve yazı tahtasını ortalar. “2 nolu” tuş jüri üyelerini ortalar. Home  tuşu en geniş açı ile sınıfı ortalar. Diğer yön tuşları ile sağ-sol, yukarı-aşağı ve zoom yapılabilir.

Kamera kumandası sınav sonunda Enstitü sekreterliğine bırakılmalıdır.

Kamera objektifi ile oynanmamalıdır.