

# LİSANSÜSTÜ TEZ ÖNERİSİ - TEZ HAZIRLAMA ve TESLİM YÖNERGESİ

## 1- Tez Önerisinin Sunulması

Ders dönemi biten öğrenciler bir sonraki dönem başlamadan önce tez önerilerini sunmak zorundadırlar. Aşağıdaki belgeler hazırlanarak Anabilim Dalı Üst Yazısı ile EBYS üzerinden ve ıslak imzalı olarak Fen Bilimleri Enstitüsüne elden gönderilir.

- [Y. Lisans Tez Öneri Formu](#) / [Doktora Tez Öneri Formu](#)
- [Öğrenci Durum Bildirim Formu](#)
- Not Durum Belgesi(Güncel) (Ders Notları açıklanmış, anabilim dalının zorunlu dersleri alınmış ve başarısız dersi olmaması gerekiyor)

## 2- Tezin Yazımı

Tez bölümler halinde [Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım kurallarına](#) uygun olarak hazırlanmalıdır.

Örnek Tez Formatları (Aşağıdaki şablonlardan size uygun olanı indiriniz)

- [Yüksek Lisans Tez Şablonu](#)
- [Proje Destekli Yüksek Lisans Tez Şablonu](#)
- [Doktora Tez Şablonu](#)
- [Proje Destekli Doktora Tez Şablonu](#)

## 3- Tezin Savunma Öncesi Kontrolü

Tezler, Öğrenci ve danışmanı tarafından içerik ve şekil yönünden [Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına](#) uygun olarak incelenmelidir.

## 4- Tez için Savunma Tarihi Alınması

Tez Savunma tarihinin alınabilmesi için aşağıdaki belgeler hazırlanarak Anabilim Dalı Başkanlığı üst yazısı ile EBYS üzerinden ve ıslak imzalı olarak bir adet Spiralli tez kopyası eklenerek elden Fen Bilimleri Enstitüsüne gönderilir.

- [İntihal raporu](#) (Benzerlik oranını gösterir sayfanın Danışman ve Öğrenci tarafından imzalanması gerekir )
- [Tez Kontrol Formu](#)
- [Öğrenci Durum Bildirim Formu](#)
- Not Durum Belgesi(Güncel)
- [Yüksek Lisans Tez Savunma Jüri Teklifi Formu](#)
- [Doktora Tez Savunma Jüri Teklifi Formu](#)

## 5- Tezin Savunulması

Enstitü Yönetim Kurulu kararı sonrası tez en erken 10 gün sonra en geç 1(bir) ay içerisinde savunulur. Zorunlu hallerde savunma için ek süre talep edilebilir.

Savunma sonrasında tez başarılı bulunursa kabul ve onay sayfası jüri üyelerine imzalatılır. Eğer başlık hakkında düzeltme tutanakta belirtilmiş ise yine toplantı bitimi hemen sonrasında gerekli düzeltmeler yapıp çıktı alındıktan sonra kabul ve onay sayfası jüri üyelerine savunma gününde imzalatılır. Kabul ve onay sayfası Y.lisans için 5, Doktora için 7 kopya olmalıdır.

- Kabul ve Onay sayfası örneği için tıklayınız ([Y.Lisans](#) - [Doktora](#))

Sınav değerlendirme ve sınav tutanakları 3(üç) iş günü içerisinde Anabilim Dalı üst yazısı ile EBYS üzerinden ve ıslak imzalı elden Enstitüye gönderilir.

## 6- Tezin Savunma Sonrası Kontrolü

Tezi tamamlayıp, gerekli düzeltmeleri yapan öğrenci tezin spiralli basılı kopyasını [Tez Kontrol Formu](#) doldurarak Fen Bilimleri Enstitüsüne teslim eder. Öğrenciye bir(1) hafta içerisinde dönüt verilir. Eğer eksiklikler varsa öğrenci tekrardan düzeltmelerini yapar ve spiralli kopyayı enstitüye bırakır. Enstitüden tezin ciltlenmesine bir mani olmadığına dair yazılı onay alan öğrenci, tezi ciltletir.

## 7- Mezuniyet İşlemleri

Mezuniyet için aşağıdaki belgeleri savunma tarihinden itibaren en geç 1(bir) ay içinde enstitüye teslim eder.

- Tez Teslimi ve Mezuniyet İstemi dilekçesi([Y.Lisans](#) - [Doktora](#)), Anabilim Dalı Üst Yazısı ile EBYS üzerinden ve ıslak imzalı hali elden Fen Bilimleri Enstitüsüne gönderilir.
- Fen Bilimleri Enstitüden alınmış tezin ciltlenmesine bir mani olmadığına dair [onay yazısı](#)
- Yüksek Lisans Öğrencileri için 5 (beş) adet Doktora Öğrencileri için 7(yedi) adet ciltli tez
- YÖK için onayı tamamlanmış 'tüm\_tez.pdf' dosyasını içeren 2 (iki) adet CD
- Tez Veri Giriş Formu 2 (iki) adet Belge YÖK Tez Merkezi' nden edinilecektir
- Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci Kimliği
- İlgili birimlerce doldurulup onaylanmış "İlişik Kesme Belgesi"

ve Obisis üzerinden Fen Bilimleri Enstitüsü sistemine tezin yüklenmesi gerekir.